

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор _____ Н.А. Гайдаенко
« _____ » _____ 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности **39.02.01 Социальная работа**

г. Каменск-Шахтинский
2024 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании ПЦК социальной работы.

Протокол № __3_ от _11_ ноября 2024 г.

На программу ГИА получено положительное заключение представителя работодателей: Карташова А.Ф., директора ГБУСОН РО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Каменск-Шахтинского».

Программа рассмотрена Педагогическим Советом колледжа с участием Председателя ГЭК: Слепокуровой Т.А, и.о.директора Центра занятости населения г. Каменск-Шахтинского

Протокол № __ от _____ декабря 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнем специальностей СПО

39.02.01 Социальная работа.

1.2. Реквизиты приказа утверждения ФГОС:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа».

1.3. Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой

Специалист по социальной работе.

1.4. База приема на образовательную программу

Основное общее образование.

1.5. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Локальные нормативные акты: Положение об организации образовательного процесса; Положение о государственной итоговой аттестации выпускников; Положение о дипломном проекте (работе).

1.6. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

1.7. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

1.7.1. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
	ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
	ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
	ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
	ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
Социальная работа с семьей и детьми	ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
	ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
	ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
	ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
	ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
Социальная работа с лицами из групп риска,	ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
	ПК 3.2.	Координировать работу по

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
оказавшимися в трудной жизненной ситуации.		преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.3.	Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
	ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
	ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).	ПК 4.1.	Осуществлять организационно - управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
	ПК 4.2.	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
	ПК 4.3.	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
	ПК 4.4.	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.	ПК 5.1	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
	ПК 5.2	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
	ПК 5.3	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
	ПК 5.4	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
	ПК 5.5	поддержки клиенту. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: основы социально-бытового обслуживания	ПК 6.1.	Оказывать социально-бытовые услуги клиентам организации социального обслуживания.
	ПК 6.2.	Оказывать социально-медицинские услуги клиентам организации социального обслуживания.
	ПК 6.3.	Оказывать социально-психологические услуги клиентам организации социального обслуживания.
	ПК 6,4	Оказывать социально-правовые услуги клиентам организации социального обслуживания.
	ПК 6.5	Оказывать социально-правовые услуги клиентам организации социального обслуживания.

1.7.2. Формы проверки результатов освоения образовательной программы

Проверка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

1.8. Формы государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по специальности 39.02.01 Социальная работа включает следующую форму:

- защита дипломной работы.

II. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок защиты дипломной работы

2.1.1. Темы дипломных работ:

Экзаменационные материалы государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы представлены тематикой дипломных работ по профессиональным модулям ПМ. 01- ПМ.04:

ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

1. Одиночество пожилых людей как социальная проблема и пути ее решения в центре социального обслуживания.
2. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами в условиях центра социального обслуживания.
3. Особенности организации социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении социального обслуживания.
4. Особенности применения современных технологий в практике социальной работы с пожилыми людьми в условиях социальной организации
5. Инновационные технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста в учреждениях социального обслуживания.
6. Роль социальных служб в улучшении качества жизни пожилых людей.
7. Социальная реабилитация и адаптация по разрешению проблем престарелых и инвалидов, проживающих в домах-интернатах.

ПМ. 02. Социальная работа с семьей и детьми

1. Особенности социальной работы по профилактике правонарушений у детей и подростков в условиях образовательного учреждения интернатного типа.
2. Система социальной профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в условиях реабилитационного центра.
3. Специфика социализации несовершеннолетних в условиях социально-реабилитационного центра.
4. Система работы с детьми младшего школьного возраста, имеющими отклонения в поведении.
5. Социальное неблагополучие семьи как фактор формирования девиантного поведения у несовершеннолетних.
6. Технологии организации культурно-досуговой деятельности как фактор профилактики отклоняющегося поведения.
7. Система профилактики агрессивного поведения у подростков в образовательных учреждениях.
8. Профилактика девиантного поведения подростков методами социальной работы в учреждении образования.
9. Патронат как форма семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
10. Организация социальной работы с беспризорными детьми в социально-реабилитационных центрах.
11. Особенности социальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного учреждения.
12. Особенности социальной работы с женщинами и детьми, пострадавшими от насилия в семье.
13. Особенности организации профориентационной работы со старшеклассниками общеобразовательного учреждения.

14. Социально-психологическая и профилактическая работа в общеобразовательном учреждении с аддиктивными подростками.
 15. Современные проблемы социальной интеграции молодых инвалидов в общество как важнейшая проблема социальной работы.
 16. Формы и методы социальной работы с подростками из неблагополучных семей.
 17. Социальная и профилактическая работа по решению проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
 18. Особенности профилактики социальной дезадаптации детей в общеобразовательных учреждениях интернатного типа.
 19. Особенности социальной работы в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов в условиях социально-реабилитационного центра.
 20. Технологии социальной работы с семьями, имеющими на воспитании детей с отклонениями в умственном, физическом и психическом развитии
- ПМ. 03. Социальная работа с лицами групп риска, оказавшимися в ТЖС**
1. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в условиях социальной организации.
 2. Инновационные методы и технологии предупреждения и преодоления профессиональной деформации специалистов социальной работы.
 3. Особенности социальной работы с детьми группы риска в условиях образовательного учреждения интернатного типа
 4. Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми.
 5. Особенности социально-педагогического сопровождения детей группы риска в условиях образовательного учреждения.
 6. Особенности социально-психологической реабилитации подростков, оказавшихся в ТЖС, в условиях социально-реабилитационного центра.
 7. Социальная работа по коррекции детско-родительских отношений в неполных семьях.
 8. Система работы по профилактике правонарушений и сопровождению обучающихся «группы риска» в условиях образовательного учреждения.
 9. Особенности организации социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации со стороны общественных и благотворительных организаций.
 10. Эффективность технологий социальной работы с клиентами в стационарных учреждениях социального обслуживания.
 11. Современные модели деятельности волонтеров в поддержке людей, находящихся в состоянии кризиса.
 12. Особенности социальной работы с неблагополучными семьями в условиях социально-реабилитационного центра.

ПМ. 04. Организация социальной работы в различных сферах жизнедеятельности (социальная защита, здравоохранение, образование)

1. Особенности социальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в условиях учреждения управления образованием.

2. Социальная работа с семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья, в условиях УСЗН

3. Технологии социальной работы в учреждении здравоохранения.

4. Коррекционная работа с подростками, склонными к девиантному поведению, в учреждениях интернатного типа.

5. Специфика социальной работы по первичной профилактике аддиктивного поведения детей и подростков в образовательном учреждении.

6. Деятельность специализированных учреждений по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Особенности социального сопровождения семей с детьми-инвалидами в учреждении социального обслуживания населения.

8. Специфика социально-педагогической работы с умственно отсталыми подростками в условиях коррекционной школы.

9. Патронат как форма семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Особенности взаимодействия специалистов образовательного учреждения и родителей в повышении педагогической культуры семьи.

2.1.2. Сроки защиты дипломных работ:

Защита дипломных работ будет проводиться в соответствии со сроками, отведенными на государственную итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом: с 19.05.2025 г. по 30.06.2025 г.

2.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

2.2.1. Состав государственной экзаменационной комиссии:

На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19 декабря 2024 г. № 1192 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственных профессиональных образовательных организаций на 2025 год» и приказа директора колледжа от 19 декабря 2024 г. № 269-од «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов 2025 года выпуска» на специальности 39.02.01 Социальная работа сформирован следующий состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель:	Слепокурова Татьяна Алексеевна – и.о. директора Центра занятости населения г. Каменск-Шахтинский,
Заместитель председателя:	Юрьев Александр Анатольевич – заместитель директора по воспитательной работе;
Члены	Гвардиуброва Елена Васильевна – заведующий

комиссии:	отделением; Жуликов Александр Валентинович – заведующий практикой; Петрова Наталья Григорьевна – представитель работодателя, заведующий отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи ГБУСОН РО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Каменск-Шахтинского»;
Секретарь:	Власова Елена Николаевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла.

2.2.2. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой специальности СПО, реализуемой в очной и заочной форме.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК (3 человека) и секретарь ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом министра министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае

создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки их выполнения (критерии оценки уровня и качества подготовки студентов выпускных курсов) утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача дипломной работы проходит за 2 недели до установленного графиком срока ее защиты и начала работы государственной экзаменационной комиссии. Дипломную работу студент сдает для регистрации ответственному за организацию выполнения обучающимися курсовых и дипломных (проектов) работ специальности 39.02.01 Социальная работа. Затем работа передается руководителю, который пишет на нее отзыв и рецензенту для написания рецензии с предлагаемой оценкой.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите дипломной работы как форме государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленном помещении, на защиту работы отводится до 1 академического часа на студента.

III. Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания

3.1. Требования к дипломным работам.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ определяются локальным актом колледжа «Положением о дипломном проекте (работе)», утвержденным директором колледжа от 31 августа 2022 г.,

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей физической культуры, утверждаются приказом директора.

Дипломная работа выпускников, осваивающих специальность 39.02.01 Социальная работа, представляет собой текст, состоящий из введения, 2-3 глав с параграфами, выводами после каждой главы, заключения, списка

литературы и одного или нескольких приложений.

Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный или опытно-практический характер.

Объем дипломной работы составляет 35-50 листов печатного текста.

Титульный лист содержит полное наименование колледжа, вид работы, шифр и наименование профессионального модуля (модулей), по которому выполняется дипломная работа, ее название (8-12 слов), выходные данные об авторе и руководителе, итоговая оценка, город, год.

Содержание дипломной работы, располагается на второй странице после титульного листа.

В содержании содержатся обычно 2-3 главы с параграфами и выводы после каждой из глав. Его наполнение зависит от характера дипломной работы: опытно-практического или опытно-экспериментального.

С третьего листа работы начинается Введение. Во введении описывается степень разработанности проблемы (ФИО ученых, рассматривающих различные аспекты изучаемой проблемы), представляется методологический аппарат исследования: его актуальность, проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (в работе опытно-экспериментального характера), методы научно-педагогического исследования, база проведения экспериментальной работы, характер работы (опытно-практический или опытно-экспериментальный).

В основном тексте работы указывается название глав и параграфов. Введение, заключение, главы необходимо располагать с начала нового листа, тексты параграфов продолжают один за другим, отделяясь друг от друга двумя пробелами.

В теоретической главе (главах) исследования помимо описания научных основ проблематики исследования, истории вопроса, уровня разработанности проблемы в теории и практике, приводится сравнение и сопоставление различных точек зрения на рассматриваемую проблему, обоснование собственного мнения.

Главное внимание в этой части работы необходимо уделять анализу различных подходов к трактовке данного явления у разных авторов, выявлению критериев, которые кладутся в основу научных классификаций.

В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Содержание практической главы зависит от характера работы: опытно-практического или опытно-экспериментального.

В дипломной работе опытно-практического характера дается описание опыта практической деятельности опытного специалиста в области социальной работы по проблеме исследования, представление результатов констатирующего эксперимента, проведенного в период прохождения преддипломной практики на базе образовательного или социального учреждения, а также осуществляется подбор содержания деятельности специалиста по социальной работе для разрешения проблемы исследования.

В дипломной работе опытно-экспериментального характера наряду с

описанием констатирующего эксперимента представляется план проведения преобразующей деятельности, приводится характеристика методов, этапов эксперимента, проектирование содержания практической деятельности, описание ее реализации, анализ, статистические данные о результатах исследовательской работы и их графическое представление в виде таблиц и диаграмм.

После каждой главы располагаются выводы, которые выносятся отдельным текстом и представляют собой краткие обобщения содержания всей главы. Выводы могут быть представлены как в виде связного текста на 1-2 страницы, так и в виде пронумерованных кратких тезисных заключений.

Следует обратить внимание на то, чтобы между параграфами глав и между главами существовала логическая связь и естественный переход.

В Заключении располагается краткое резюме по проблематике всей работы, делаются выводы о достижении цели, задач исследования, представляется заключение о подтверждении или опровержении гипотезы исследования (в дипломной работе опытно-экспериментального характера), подводятся итоги теоретического и практического исследования, определяются возможные перспективы дальнейшей разработки проблематики данного исследования.

В конце работы приводится Литература, использованная студентом (не менее 25 источников). При составлении списка литературы соблюдается алфавитный порядок и общая нумерация литературных источников согласно общим требованиям их представления.

Обязательным требованием является наличие в списке литературы 1/3 части источников, изданных не позднее 5 лет.

После литературы, использованной для выполнения дипломной работы, располагается Приложение (я), в которые помещаются тексты диагностических методик, стимульный материал, результаты проведенных исследований.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок и номер, располагающийся в правом верхнем углу.

Если приложение одно, то в содержании пишется слово «Приложение», если их несколько, то слово «Приложения».

После распечатки текста, в соответствии с требованиями к печати, листы помещаются в папки-скоросшиватели с твердой обложкой.

3.2. Порядок защиты дипломных работ.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на студента.

Процедуру защиты ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- секретарь ГЭК приглашает для защиты студента, называет его фамилию, имя, отчество, название темы дипломной работы, фамилию, имя, отчество руководителя;

- студент в течение 7-10 минут в виде публичного выступления производит презентацию своей дипломной работы;

- члены ГЭК задают вопросы по существу проблематики проведенного исследования, студент в течение 20-30 минут отвечает на них;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию с предлагаемой отметкой;
- члены ГЭК высказывают оценочные суждения и рекомендации студенту;
- члены комиссии путем голосования (без присутствия студентов) определяются в итоговой оценке студенту за выполненную и защищенную дипломную работу.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, решение о присвоении квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Для оглашения председателем ГЭК решения государственной экзаменационной комиссии приглашаются студенты. Объявление окончательной отметки возможно без присутствия студента.

3.3. Методика оценивания дипломных работ.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать теме и разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки студента выпускного курса, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- содержание и оформление дипломной работы;
- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-экспериментальный характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-исследовательский (опытно-практический) характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями, содержит нарушения в оформлении;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер, имеет существенные нарушения в оформлении;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Окончательная оценка за дипломную работу выставляется после ее

защиты. Она может отличаться не более чем на один балл в сторону повышения, в отличие от предполагаемой в рецензии рецензента оценки. В сторону понижения оценки нет ограничений в количестве баллов, на которые оценка может отличаться от предлагаемой в рецензии рецензента.

IV. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок апелляции государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Приказом директора колледжа от 19 декабря 2024 г. № 269-од «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов 2025 года выпуска» на специальности 39.02.01 Социальная работа сформирован следующий состав апелляционной комиссии:

Председатель:	Карташов Александр Федорович – директор ГБУСОН РО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Каменск-Шахтинского»;
Члены комиссии:	1. Колесникова Карина Романовна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 2. Бебех Марина Валентиновна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 3. Сударкина Наталия Дмитриевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 4. Андрейчук Ирина Ивановна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла; 5. Бондаренко Татьяна Васильевна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла;
Секретарь:	Веретельникова Галина Викторовна – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в

форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.2. Порядок передачи государственной итоговой аттестации

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6-ть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 506, зарегистрировано в Минюсте РФ 2 июля 2014 г. Регистрационный №32987);

- запросов работодателей;

- особенностей развития Ростовской области;

2. Содержание ППССЗ по специальности

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ростовской области в социальной сфере;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

- Социальная работа с семьей и детьми.

- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

- Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

- Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.4 Направлено на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

5.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Вывод: программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа рекомендована для реализации в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Работодатель:

Директор ГБУСОН РО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Каменск-Шауинского»



_____ А.Ф. Карташов