

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Гайдаенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

---

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности **49.02.01 Физическая культура**  
(очной формы обучения)

г. Каменск-Шахтинский  
2024 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Программа рассмотрена на заседании ПЦК преподавателей физической культуры.

Протокол № 5 от 11 декабря 2024 г.

На программу ГИА получено положительное заключение представителя работодателей: Кандалова В.А., директора МБОУ СОШ № 11 города Каменск-Шахтинского.

Программа рассмотрена Педагогическим Советом колледжа с участием Председателя ГЭК: Шкуратовой Е.Ю., начальника отдела по физической культуре, спорту, вопросам здравоохранения и молодёжной политике Администрации г. Каменск-Шахтинский.

Протокол № 3 от 19 декабря 2024 г.

## I. Общие положения

### 1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнем специальностей СПО

49.02.01 Физическая культура.

### 1.2. Реквизиты приказа утверждения ФГОС:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура».

### 1.3. Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой

Учитель физической культуры.

### 1.4. База приема на образовательную программу

- основное общее образование – очная форма обучения;
- основное общее образование, среднее общее образование – заочная форма обучения.

### 1.5. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08. 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Локальные нормативные акты: Положение об организации образовательного процесса; Положение о государственной итоговой аттестации выпускников; Положение о дипломном проекте (работе).

### 1.6. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

1.7. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

1.7.1. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.
	ПК 1.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.
	ПК 1.4	Анализировать учебные занятия.
	ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.
Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры	ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
	ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
	ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
	ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
	ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.
Методическое обеспечение процесса физического воспитания	ПК 3.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
	ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
		образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

### 1.7.2. Формы проверки результатов освоения образовательной программы

Проверка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

### 1.8. Формы государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по специальности 49.02.01 Физическая культура включает следующие формы:

- защита дипломной работы.

## II. Процедура проведения ГИА

### 2.1. Порядок защиты дипломной работы

#### 2.1.1. Темы дипломных работ:

1. Методика развития координации и ритмичности на уроках физической культуры у детей 7-9 лет средствами ритмической гимнастики.
2. Методика применения средств гимнастики для развития физических качеств у младших школьников на уроках физической культуры.
3. Особенности воспитания скоростных способностей у детей среднего школьного возраста на уроках физической культуры.
4. Методика развития двигательного-координационных способностей на уроках физической культуры в младших классах средствами акробатики.
5. Особенности развития силовых способностей у учащихся среднего школьного возраста на уроках физической культуры.
6. Особенности построения круговой тренировки в учебном процессе старших школьников при развитии физических качеств.
7. Подвижные игры как средство воспитания физических качеств у детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры.

8. Особенности воспитания скоростных способностей у детей младшего школьного возраста на уроках физической культуры посредством игрового и соревновательного методов.

9. Методика обучения двигательным действиям учащихся младших классов на уроках физической культуры.

10. 1. Роль нетрадиционных видов физического воспитания в развитии координационных способностей на уроках физической культуры в младших классах.

11. Роль нетрадиционных видов физического воспитания в развитии скоростно-силовых качеств на уроках физической культуры в старших классах.

12. Особенности применения специальных беговых упражнений в повышении уровня развития быстроты на уроках физической культуры у учащихся среднего школьного возраста.

13. Особенности применения подвижных игр для развития выносливости на уроках физической культуры в старших классах.

14. Особенности применения специальных упражнений метателя на уроках физической культуры у девушек старшего школьного возраста при развитии скоростно-силового качества.

15. Особенности применения метода круговой тренировки при развитии физических качеств на уроках физической культуры у детей среднего школьного возраста.

16. Методика применения аэробных упражнений на уроках физической культуры у учащихся старших классов как компонента оздоровительной направленности.

17. Особенности применения физкультурно-оздоровительных методик при развитии координационных способностей у младших школьников на уроках физической культуры.

18. Особенности развития скоростной выносливости у учащихся старшего школьного возраста на уроках физической культуры и внеурочное время.

19. Особенности применения метода круговой тренировки при развитии силовой выносливости на уроках физической культуры у детей старшего школьного возраста.

20. Методика воспитания ловкости на уроках физической культуры в старшем школьном возрасте средствами спортивных игр.

21. Особенности формирования скоростно-силовых качеств у школьников среднего звена на уроках физической культуры.

22. Особенности применения сюжетных подвижных игр на уроках физической культуры для развития физических качеств у учащихся младшего школьного возраста.

23. Особенности применения подвижных игр как средства развития ловкости у учащихся среднего школьного возраста на уроках физической культуры

24. Особенности воспитания быстроты у учащихся младших классов на уроках физической культуры посредством подвижных игр.

25. Особенности развития быстроты и ловкости у младших школьников на уроке физической культуры с использованием практических методов обучения.

26. Методика координационной подготовки учащихся среднего школьного возраста на уроках физической культуры средствами физического воспитания.

27. Методика развития скоростно-силовых качеств у учащихся среднего школьного возраста на уроках физической культуры средствами образовательного процесса.

28. Формирование личностных качеств школьника на уроках физической культуры у детей среднего школьного возраста.

29. Особенности применения метода круговой тренировки для развития физических качеств у учащихся среднего школьного возраста.

30. Методика развития физических качеств на уроках физической культуры у младших школьников на основе системы подвижных игр.

31. Особенности развития силовых способностей у учащихся младшего школьного возраста на уроках физической культуры средствами образовательного процесса.

Экзаменационные материалы государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы представлены тематикой дипломных работ по профессиональному модулю ПМ. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам:

#### **2.1.1. Сроки защиты дипломных работ:**

Защита дипломных работ будет проводиться в соответствии со сроками, отведенными на государственную итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом: с 18.05.2025 г. по 28.06.2025 г.

### **2.3. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

#### **2.3.1. Состав государственной экзаменационной комиссии:**

На основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19 декабря 2024 г. № 1192 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственных профессиональных образовательных организаций на 2025 год» и приказа директора колледжа от 19 декабря 2024 г. № 269-од «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов 2025 года выпуска» на специальности 49.02.01 Физическая культура сформирован следующий состав государственной экзаменационной комиссии:

<b>Председатель:</b>	<b>Шкуратова Елена Юрьевна</b> - начальник отдела по физической культуре, спорту, вопросам здравоохранения и молодежной политике Администрации г. Каменск-Шахтинского
<b>Заместитель председателя:</b>	<b>Звездунова Галина Викторовна</b> – заместитель директора по учебно-методической работе;
<b>Члены комиссии:</b>	<b>Кривомазов Василий Викторович</b> – заведующий отделением; <b>Кириевский Андрей Владимирович</b> – заведующий практикой; <b>Хаджиева Елена Александровна</b> – представитель работодателя, учитель физической культуры МБОУ СОШ № 11 г. Каменск-Шахтинского;
<b>Секретарь:</b>	<b>Протасова Галина Григорьевна</b> – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла.

### 2.3.2. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по каждой специальности СПО, реализуемой в очной и заочной форме.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК (3 человека) и секретарь ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа приказом министра министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки их выполнения (критерии оценки уровня и качества подготовки студентов выпускных курсов) утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача дипломной работы проходит за 2 недели до установленного графиком срока ее защиты и начала работы государственной экзаменационной комиссии. Дипломную работу студент сдает для регистрации ответственному за организацию выполнения обучающимися курсовых и дипломных (проектов) работ специальности 49.02.01 Физическая культура. Затем работа передается руководителю, который пишет на нее отзыв и рецензенту для написания рецензии с предлагаемой оценкой.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите дипломной работы как форме государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленном помещении, на защиту работы отводится до 1 академического часа на студента.

### **3.3. Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания.**

#### **3.3.1. Требования к дипломным работам.**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломных работ определяются локальным актом колледжа «Положением о дипломном проекте (работе)», утвержденным директором колледжа от 31 августа 2023 г.,

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей физической

культуры, утверждаются приказом директора.

Дипломная работа выпускников, осваивающих специальность 49.02.01 Физическая культура, представляет собой текст, состоящий из введения, 2-3 глав с параграфами, выводами после каждой главы, заключения, списка литературы и одного или нескольких приложений.

Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный или опытно-практический характер.

Объем дипломной работы составляет 35-50 листов печатного текста.

Титульный лист содержит полное наименование колледжа, вид работы, шифр и наименование профессионального модуля (модулей), по которому выполняется дипломная работа, ее название (8-12 слов), выходные данные об авторе и руководителе, итоговая оценка, город, год.

Содержание дипломной работы, располагается на второй странице после титульного листа.

В содержании содержатся обычно 2-3 главы с параграфами и выводы после каждой из глав. Его наполнение зависит от характера дипломной работы: опытно-практического или опытно-экспериментального.

С третьего листа работы начинается Введение. Во введении описывается степень разработанности проблемы (ФИО ученых, рассматривающих различные аспекты изучаемой проблемы), представляется методологический аппарат исследования: его актуальность, проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (в работе опытно-экспериментального характера), методы научно-педагогического исследования, база проведения экспериментальной работы, характер работы (опытно-практический или опытно-экспериментальный).

В основном тексте работы указывается название глав и параграфов. Введение, заключение, главы необходимо располагать с начала нового листа, тексты параграфов продолжают один за другим, отделяясь друг от друга двумя пробелами.

В теоретической главе (главах) исследования помимо описания научных основ проблематики исследования, истории вопроса, уровня разработанности проблемы в теории и практике, приводится сравнение и сопоставление различных точек зрения на рассматриваемую проблему, обоснование собственного мнения.

Главное внимание в этой части работы необходимо уделять анализу различных подходов к трактовке данного явления у разных авторов, выявлению критериев, которые кладутся в основу научных классификаций.

В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Содержание практической главы зависит от характера работы: опытно-практического или опытно-экспериментального.

В дипломной работе опытно-практического характера дается описание опыта практической деятельности опытного педагога-практика по проблеме исследования, представление результатов констатирующего эксперимента, проведенного в период прохождения преддипломной практики на базе

образовательного учреждения, а также осуществляется подбор содержания деятельности учителя физической культуры для разрешения проблемы исследования.

В дипломной работе опытно-экспериментального характера наряду с описанием констатирующего эксперимента представляется план проведения преобразующей деятельности, приводится характеристика методов, этапов эксперимента, проектирование содержания практической деятельности, описание ее реализации, анализ, статистические данные о результатах исследовательской работы и их графическое представление в виде таблиц и диаграмм.

После каждой главы располагаются выводы, которые выносятся отдельным текстом и представляют собой краткие обобщения содержания всей главы. Выводы могут быть представлены как в виде связного текста на 1-2 страницы, так и в виде пронумерованных кратких тезисных заключений.

Следует обратить внимание на то, чтобы между параграфами глав и между главами существовала логическая связь и естественный переход.

В Заключении располагается краткое резюме по проблематике всей работы, делаются выводы о достижении цели, задач исследования, представляется заключение о подтверждении или опровержении гипотезы исследования (в дипломной работе опытно-экспериментального характера), подводятся итоги теоретического и практического исследования, определяются возможные перспективы дальнейшей разработки проблематики данного исследования.

В конце работы приводится Литература, использованная студентом (не менее 25 источников). При составлении списка литературы соблюдается алфавитный порядок и общая нумерация литературных источников согласно общим требованиям их представления.

Обязательным требованием является наличие в списке литературы 1/3 части источников, изданных не позднее 5 лет.

После литературы, использованной для выполнения дипломной работы, располагается Приложение (я), в которые помещаются тексты диагностических методик, стимульный материал, результаты проведенных исследований.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок и номер, располагающийся в правом верхнем углу.

Если приложение одно, то в содержании пишется слово «Приложение», если их несколько, то слово «Приложения».

После распечатки текста, в соответствии с требованиями к печати, листы помещаются в папки-скоросшиватели с твердой обложкой.

### **3.3.2. Порядок защиты дипломных работ.**

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на студента.

Процедуру защиты ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- секретарь ГЭК приглашает для защиты студента, называет его фамилию, имя, отчество, название темы дипломной работы, фамилию, имя,

отчество руководителя;

- студент в течение 7-10 минут в виде публичного выступления производит презентацию своей дипломной работы;

- члены ГЭК задают вопросы по существу проблематики проведенного исследования, студент в течение 20-30 минут отвечает на них;

- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию с предлагаемой отметкой;

- члены ГЭК высказывают оценочные суждения и рекомендации студенту;

- члены комиссии путем голосования (без присутствия студентов) определяются в итоговой оценке студенту за выполненную и защищенную дипломную работу.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, решение о присвоении квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Для оглашения председателем ГЭК решения государственной экзаменационной комиссии приглашаются студенты. Объявление окончательной отметки возможно без присутствия студента.

### **3.3.3. Методика оценивания дипломных работ.**

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать теме и разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень подготовки студента выпускного курса, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- содержание и оформление дипломной работы;

- доклад студента;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя;

- оценка рецензента.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-экспериментальный характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время

доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями, не имеет существенных нарушений в оформлении;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит опытно-исследовательский (опытно-практический) характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями, содержит нарушения в оформлении;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер, имеет существенные нарушения в оформлении;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной

комиссии является решающим.

Окончательная оценка за дипломную работу выставляется после ее защиты. Она может отличаться не более чем на один балл в сторону повышения, в отличие от предполагаемой в рецензии рецензента оценки. В сторону понижения оценки нет ограничений в количестве баллов, на которые оценка может отличаться от предлагаемой в рецензии рецензента.

#### **IV. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

##### **4.1. Порядок апелляции государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Приказом директора колледжа от 21 декабря 2023 г. № 317 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов 2023 года выпуска» на специальности 49.02.01 Физическая культура сформирован следующий состав апелляционной комиссии:

<b>Председатель:</b>	<b>Бибех Ирина Вениаминовна</b> – представитель работодателя, учитель физической культуры МБОУ лицей №5 г. Каменск-Шахтинский;
<b>Члены комиссии:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Данникова Наталья Михайловна</b> – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла;</li> <li><b>2. Андрейчук Ирина Ивановна</b> – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла;</li> <li><b>3. Бибех Марина Валентиновна</b> - преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла;</li> <li><b>4. Желтова Юлия Анатольевна</b> – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла;</li> <li><b>5. Мещерякова Евангелина Витальевна</b> – преподаватель дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла;</li> </ol>
<b>Секретарь:</b>	<b>Головченко Лариса Александровна</b> – руководитель физического воспитания, преподаватель.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является

решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

#### **4.2. Порядок передачи государственной итоговой аттестации**

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6-ть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Представленная рабочая программа государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура, разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденным Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1355 (ред. от 25.03.2015)

- запросов работодателей;

- особенностей развития Ростовской области;

- потребностей в педагогических кадрах Ростовской области.

2. Содержание рабочей программы государственной итоговой аттестации ППСЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ростовской области в сфере образования;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией: учитель физической культуры.

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм

и следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, соответствующих видам деятельности:

- Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия;

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре;

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения;

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия;

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре

- Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

- Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

**Вывод:** Программа государственной итоговой аттестации для специальности 49.02.01 Физическая культура рекомендована для реализации в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж».

Подпись работодателя \_\_\_\_\_ Кандалов В.А.  
Директор МБОУ СОШ №1 г. Каменск-Шахтинского

