

**Положение  
об учетной политике  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области «Каменский педагогический колледж», применяемое с  
01.01.2023г**

**I. Организационные аспекты бухгалтерского учета**

**1. Общие положения.**

- характеристика ГБПОУ РО «КамПК»;
- законодательные и нормативные акты, в соответствии с которыми разработана учетная политика;
- ответственные за организацию бухгалтерского учета в ГБПОУ РО «КамПК»;
- обязательность исполнения требований бухгалтерии по документальному оформлению хозяйственных операций для всех сотрудников ГБПОУ РО «КамПК»;
- порядок внесения изменений в учетную политику ГБПОУ РО «КамПК».

**2. Технология обработки учетной информации.**

- использование программных продуктов для ведения бухгалтерского учета в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»;

**3. План счетов.**

**4. Учет отдельных видов обязательств.**

- порядок принятия к учету первичных документов;
- порядок формирования регистров бухгалтерского учета;

**5. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты**

**6. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

**7. Инвентаризация имущества и обязательств**

- порядок и график проведения инвентаризации;

**8. Учет расчетов с подотчетными лицами**

- основания для выдачи денежных средств под отчет;
- документальное оформление командировочных расходов;
- сроки предоставления отчетности по командировочным расходам.

**9. Заработная плата**

- аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда;
- сроки выплаты заработной платы;
- форма расчетного листка;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- резерв предстоящих расходов для оплаты отпусков и страховых взносов.

**II. Методологические аспекты.**

**1. Учет основных средств.**

- критерии признания активов основными средствами;
- поступление, принятие к учету основных средств;
- порядок присвоения инвентарных номеров;
- порядок начисления амортизации;

- бухгалтерский учет при выбытии основных средств;
2. Учет материальных запасов.
- критерии признания активов материальными запасами;
  - бухгалтерский учет поступления и выбытия материальных запасов;
  - бухгалтерский учет бланков строгой отчетности;
  - бухгалтерский учет ГСМ;
  - бухгалтерский учет запасных частей к транспортным средствам.
4. Учет доходов.
- состав доходов ГБПОУ РО «КамПК»;
  - аналитический учет доходов;
  - метод начисления доходов.
5. Затраты на оказание услуг.
- виды услуг;
  - себестоимость услуг;
  - бухгалтерский учет прямых расходов;
  - бухгалтерский учет накладных расходов;
  - общехозяйственные расходы и их учет;
  - порядок распределения расходов на себестоимость (финансовый результат).
6. Учет на забалансовых счетах
- аналитический и синтетический учет на счете 01 «Имущество, получаемое в пользование»;
  - аналитический и синтетический учет на счете №02 «Материальные ценности на хранении»;
  - аналитический и синтетический учет на счете №03 «Бланки строгой отчетности»;
  - аналитический и синтетический учет на счете №04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;
  - аналитический и синтетический учет на счете №09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;
  - аналитический и синтетический учет на счете №17 «Поступление денежных средств на счета учреждения»;
  - аналитический и синтетический учет на счете №18 «Выбытие денежных средств со счетов учреждения»;
  - аналитический и синтетический учет на счете №20 «Списанная задолженность, невостребованная кредиторами»;
  - аналитический и синтетический учет на счете №21 «Основные средства, стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, в эксплуатации».
7. Финансовый результат
8. Санкционирование расходов
9. Организация налогового учета
- использование программных продуктов для ведения налогового учета в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»;
  - порядок исчисления и уплаты НДФЛ;
  - порядок исчисления и уплаты транспортного налога;
  - порядок исчисления и уплаты земельного налога;

- порядок исчисления и уплаты налога на имущество;
- порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость;
- порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Приложение №1 Рабочий план счетов

Приложение № 2 Положение о внутреннем финансовом контроле

Приложение №1 к Положению о внутреннем финансовом контроле График проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности

Приложение №2 к Положению о внутреннем финансовом контроле Форма журнала учета результатов внутреннего финансового контроля

Приложение №3 Положение о комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов

Приложение №4 Положение об инвентаризации

Приложение №5 Форма расчетного листка

Приложение №6 Журналы операций

Приложение №7 Положение о командировках работников ГБПОУ РО «КамПК»

Приложение №8 Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной (финансовой) отчетности

Приложение №9 График документооборота в бухгалтерии

Приложение №10 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов

Главный бухгалтер

Панченко Е. А.