

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «КамПК»
_____ Н.А. Гайдаенко
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

в рамках профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования (ППССЗ)
по специальности **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**

Форма обучения: очная

г. Каменск - Шахтинский

2024г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1384; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 12.08.2022 г.); в соответствии с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 г. № 05-592, примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной 30.11.2022 г. протокол №14, учебном плане, Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Разработчики:

Сушко Я.А. – преподаватель спец. дисциплин

Программа рассмотрена на заседании ПЦК Преподавание в начальных классах

Протокол №8 от 18 марта 2024г.

Председатель ПЦК Преподавание в начальных классах  О.Н. Синявская

Рабочая программа одобрена Методическим Советом колледжа

Протокол №5 от 20 марта 2024г.

Председатель Методического Совета колледжа  Г.В. Звездунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: - составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное	1. Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры; языка и истории; языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно – нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; 6. Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного

	стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	русского литературного языка в речевой практике; корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; 8. сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями справочниками в электронном формате; 9. Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение	2. Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик; совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; 3. Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных

	универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы	функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); 4. Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно- смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); 5. Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса; расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе. 6. Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование
--	--	--

		умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике; корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями справочниками в электронном формате; 7. Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой); языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); 8. Обобщение об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информацию разных видов и форм представления; - использовать средства	3. Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее

	информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	150 слов); 4. Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно- смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); 7. Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой); языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
ПК. 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения	- Овладение универсальными регулятивными действиями: - самоорганизация: выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт;	

	- самоконтроль: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в - деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками - познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных - процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для - оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно - принимать решения по их снижению; - в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, - включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть - направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в - себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать - ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным - изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, - включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, - умение действовать,	
--	--	--

	исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей - способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности	- Овладение универсальными регулятивными действиями: - самоорганизация: выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе	

	личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный потенциал	
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	- работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, -самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать - достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных - технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с - соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, - ресурсосбережения, правовых и этических	

	норм, норм информационной - безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, - информационной безопасности личности	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
Основное содержание	78
В т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	37
Профессионально ориентированное содержание	8
В т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Консультации к экзамену	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
	Введение Профессионально ориентированное содержание		
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении профессии учителя ИЗО и черчения . Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Основные уровни языка.. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1	ОК.05 ОК4 ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4
Раздел 1	Язык и речь	7	
Основное содержание			
Тема 1.1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	2	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятия 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей.	1	
	<i>Практическое занятия 1.</i> Основные сферы речевого общения, их соотнесённость с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации	1	
Тема 1.2.	Функциональные стили речи. Разговорный стиль	1	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования.	1	
Тема 1.3.	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи	1	ОК4 ОК5
	<i>Практическое занятие 2.</i> Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, консультация родителей	1	
Тема 1.4.	Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи	1	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Практическое занятие 3.</i> Основные жанры публицистического стиля. Основы	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Основные признаки художественного стиля речи, его признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств языка		
Тема 1.5.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	2	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Текст, его признаки. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	1	
	<i>Практическое занятия 4.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Лингвостилистический анализ текста.	1	
Профессионально ориентированное содержание		1	
	Практическое занятие 1. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	1	ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4 ОК4 ОК5 ОК9
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	6	
Основное содержание			
Тема 2.1	Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	3	ОК4 ОК5
	<i>Лекционные занятия 5.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования.	1	
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Фонетический разбор слова	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 5.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов. <i>Практическое занятие 6.</i> Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация	1	
Тема 2.2	Орфография	3	ОК4 ОК5
	<i>Практическое занятие 7.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	1	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	1	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	1	
Профессионально ориентированное содержание		1	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	1	ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4 ОК4 ОК5 ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4 ОК4 ОК5
Раздел 3	Лексика и фразеология	8	
Основное содержание			
Тема 3.1.	Слово в лексической системе языка	3	ОК4 ОК5 ОК4 ОК5
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова	1	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Метафора и метонимия как выразительные средства языка	1	
	<i>Лекционное занятие 8.</i> Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.		OK4 OK5
Тема 3.2.	Русская лексика с точки зрения ее происхождения	1	OK4 OK5 OK9
	<i>Лекционные занятия 9.</i> Происхождение лексики и языка. Исконно русская лексика. Заимствованная лексика. Старославянизмы.	1	
Тема 3.3	Лексика с точки зрения ее употребления	1	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 10.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	1	
Тема 3.4.	Активный и пассивный словарный запас	1	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 11.</i> Архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Фольклорная лексика и фразеологизмы. Русские пословицы и поговорки	1	
Тема 3.5.	Фразеологические единицы и их употребление	1	OK4 OK5
	<i>Практическое занятие 11.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	1	
Тема 3.6.	Лексические нормы	1	OK4 OK5 OK9
	<i>Практическое занятие 12.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	1	
Профессионально ориентированное содержание		1	
	Практическое занятие 3 Профессионализмы. Терминологическая лексика. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей гуманитарного профиля СПО. Составление связного высказывания на профессиональную тему	1	ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4 OK4 OK5
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание			
Тема 4.1.	Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	1	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 12.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. <i>Практическое занятие 13.</i> Морфемный разбор слова.	1	OK4 OK5
Тема 4.2.	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	2	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 13.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	1	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	1	OK4 OK5
Тема 4.3.	Орфография	2	OK4 OK5
	<i>Практическое занятие 15.</i> Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.	1	
	<i>Практические занятия 16.</i> Правописание сложных слов.	1	
Тема 4.4	Речь	1	OK4 OK5 OK9
	<i>Практическое занятие 17.</i> Употребление приставок в разных стилях речи <i>Практическое занятие 18.</i> Употребление суффиксов в разных стилях речи	1	
Профессионально ориентированное содержание		2	
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей СПО гуманитарного профиля	1	ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4 OK4 OK5
	<i>Практическое занятие 4.</i> Распределение терминов специальности Преподавание в начальных классах по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	1	
Раздел 5	Морфология и орфография	21	
Основное содержание			
Тема 5.1.	Имя существительное как часть речи	3	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 14.</i> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных....	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятие 15.</i> Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	1	OK4 OK5
	<i>Практическое занятие 19.</i> Морфологический разбор существительных.		
	<i>Практическое занятие 20.</i> Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	1	OK4 OK5
Тема 5.2.	Имя прилагательное как часть речи	2	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 16.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	1	
	<i>Лекционное занятие 17.</i> Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных		
	<i>Практическое занятие 21.</i> Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	1	OK4 OK5
Тема 5.3.	Имя числительное как часть речи	2	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 18.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного.	1	
	<i>Практическое занятие 22.</i> Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	
Тема 5.4.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	2	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 19.</i> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений.	1	
	<i>Практическое занятие 23.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения.		
	<i>Практическое занятие 24.</i> Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1	
Тема 5.5.	Глагол как часть речи. Правописание глагола	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционные занятия 20.</i> Грамматические признаки глагола.	1	ОК4 ОК5
	<i>Практическое занятие 25.</i> Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов.	1	
	<i>Практическое занятие 26.</i> Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. <i>Практическое занятие 27.</i> Употребление форм глаголов в речи. Употребление в художественной тексте форм одно времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	1	
Тема 5.6.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола	4	ОК4 ОК5
	<i>Лекционное занятия 21.</i> Образование действительных и страдательных причастий	1	
	<i>Практическое занятие 28.</i> Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	1	
	<i>Практическое занятие 29.</i> Причастный оборот, его обособление в предложении.	1	
	<i>Практическое занятие 30.</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	1	
Тема 5.7.	Наречие как часть речи	2	ОК4 ОК5
	<i>Лекционное занятия 22.</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	
Тема 5.8.	Предлог как часть речи	1	ОК4 ОК5
	<i>Лекционное занятия 23.</i> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	(в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов.		
Тема 5.9.	Союз как часть речи	1	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 24.</i> Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте	1	
Тема 5.10.	Правописание частиц. Употребление междометий в речи.	1	OK4 OK5
	<i>Лекционное занятие 25.</i> Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. <i>Практическое занятие 31.</i> Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	
Профессионально ориентированное содержание		1	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей гуманитарного профиля	1	ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4 OK4 OK5 OK9
Раздел 6.	Синтаксис и пунктуация	17	
Основное содержание			
Тема 6.1.	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	1	OK4 OK5 OK9
	<i>Лекционное занятие 26.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса	1	
Тема 6.2.	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	1	OK4 OK5 OK9
	<i>Лекционное занятие 27.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. <i>Практическое занятие 32.</i> Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1	
Тема 6.3.	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятие 28.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1	ОК4 ОК5 ОК9
Тема 6.4.	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения	2	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятие 29.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	1	
	<i>Практические занятия 33.</i> Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего и сказуемого.	1	ОК4 ОК5 ОК9
Тема 6.5.	Тире между подлежащим и сказуемым. Главные и второстепенные члены предложения	2	
	<i>Практическое занятие 34.</i> Условия постановки тире между подлежащим и сказуемым.	1	
	<i>Лекционное занятие 30.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	1	
Тема 6.6.	Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении	1	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятие 31.</i> Различия полных и неполных предложений.	1	
Тема 6.7.	Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	1	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятие 32.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	1	
Тема 6.8.	Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятие 33.</i> Предложения с обособленными и уточняющими членами	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 35.</i> Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств.	1	
Тема 6.9.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	1	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятие 34.</i> Сложносочиненное предложение. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. <i>Практические занятия 36.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	
Тема 6.10.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	1	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятия 35.</i> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
Тема 6.11.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор.	2	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Лекционное занятие 36.</i> Бессоюзное сложное предложение.	1	
	<i>Практические занятия 37.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	
Тема 6.12.	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период.	2	ОК4 ОК5 ОК9
	<i>Практические занятия 37.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	
	<i>Практическое занятие 39.</i> Способы передачи чужой речи. Знаки препинания.	1	
Профессионально ориентированное содержание		1	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей гуманитарного профиля специальностей СПО	1	ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4 ОК4 ОК5 ОК9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Обязательная		78	
Консультации		12	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для

среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.3 ПК1.7 ПК2.4	Оценка результатов устных ответов, письменного выполнения упражнений, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, лингвистического эксперимента, комплексного филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена