

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ СТИЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППССЗ по специальности

39.02.01 Социальная работа

Аннотация: Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Зарегистрированного в Минюсте России 02.07.2014 №32937); учебного плана; Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа**

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Разработчики: Автомонова Т.А., преподаватель; Власова Е.Н., преподаватель, Н.Г.Балжи, преподаватель.

Рецензенты:

Карташов А.Ф., директор ГБОУ СОН «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Каменск-Шахтинского»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК социальной работы
Протокол № 10 от 12.05. 2022 г.

Председатель ПЦК социальной работы: Вылуск Т.М.

г. Каменск-Шахтинский

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологическая коррекция стиля взаимодействия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» в части освоения вариативного вида профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области социальной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл в качестве дисциплины вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психологическая коррекция стиля взаимодействия» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

При изучении учебной дисциплины актуализируются профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часов (из них 36 часов из вариативной части).

- самостоятельной работы обучающегося - 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	2
Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.	2
Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании	2
Конспектирование источников	2
Выполнение презентаций по изученной теме.	2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	4
Самостоятельное выполнение практических заданий (ситуационные задачи).	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Психологическая коррекция стиля взаимодействия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Психология социального взаимодействия	Психология социального взаимодействия, функциональные единицы взаимодействия Стили общения	2	1
	Барьеры, возникающие в процессе межличностного взаимодействия	2	
	Практическое занятие: Ролевые игры, направленные на развитие навыков защиты от манипуляций в общении	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	4	
Тема 2. Стрессы в процессе межличностного взаимодействия	Стрессы и стрессовые ситуации .Признаки и механизмы протекания стресса	5	1,2
	Практическое занятие Психологический практикум «Саморегуляция социального работника в условиях профессионального стресса	4	3
	«Виды профессиональных стрессов» (семинар)	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.	4	
Тема 3. Особенности споров и конфликтного взаимодействия	Психологические приемы убеждения в споре .Принципы ведения спора	4	1,2.
	Практическое занятие: «Особенности споров и конфликтного взаимодействия» (семинар) Разработка рекомендаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании	4	
Тема 4 Психологические техники общения	Общение с трудными людьми. Психотехника слушания	2	1,2
	Практическое занятие: Психологическая техника формирования аттракции (решение ситуационных задач)	4	

	Подготовка презентации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование источников	2	
Тема 5. Психологические принципы и этические нормы в деловом взаимодействии	Принципы делового взаимодействия. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы	2	2
	Основные принципы эффективного взаимодействия	2	
	Практическое занятие: Ролевые игры, направленные на развитие навыков влияния на партнера Выполнение практических заданий (решение ситуационных задач).	7	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное выполнение практических заданий (ситуационные задачи).	4	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		54	

1. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории и методики социальной работы
Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; УМК: программа, календарно-тематические планы, лекционный материал, задания для самостоятельной работы обучающихся, задания для практических занятий, раздаточный материал, требования к написанию докладов, рефератов, сообщений, рекомендации к составлению и оформлению презентаций

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2015. - 192 с.
2. Макеев, В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета / В.А. Макеев. - М.: КД Либроком, 2016. - 272 с.
3. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 440 с.
4. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке.. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.

Дополнительная литература

1. Волков Б.С. Психология педагогического общения: Учебник для бакалавров / Б.С. Волков Н.В. Волкова Е.А. Орлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 335 с.
2. Дмитриева Л.А. Психология профессионального общения в следственной деятельности: Учебное пособие / Л.А. Дмитриева. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 191 с.
3. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
4. Земедлина Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 112 с.
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин.. - СПб.: Питер, 2013. - 576 с.
6. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2013. - 576 с.
7. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: Учебное пособие / А.Г. Караяни В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 247 с.
8. Коноваленко М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
9. Коноваленко М.Ю. Психология общения: Учебник / М.Ю. Коноваленко В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
10. Кормнова Н.А. Психология и этика делового общения: Учебник для бакалавров / Г.В. Бороздина Н.А. Кормнова; Под общ. ред. Г.В. Бороздина. - М.: Юрайт, 2013. - 463 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ «Психологическая коррекция стиля взаимодействия»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психологическая коррекция стиля взаимодействия» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Формы контроля обучения: - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
--	---

Текущий контроль осуществляется на каждом уроке в форме фронтального или индивидуального устного опроса.

Тематический контроль осуществляется:

- *в форме письменных контрольных работ* после изучения тем:

«Стрессы в процессе межличностного взаимодействия»

«Психологические принципы и этические нормы в деловом взаимодействии»

- *оценивания качества выполнения практических работ:*

Психологический практикум «Саморегуляция социального работника в условиях профессионального стресса

Разработка рекомендаций

Психологическая техника формирования аттракции (решение ситуационных задач)

Подготовка презентации

Ролевые игры, направленные на развитие навыков влияния на партнера

Выполнение практических заданий (решение ситуационных задач).

- *оценивания участия в семинарах:*

«Виды профессиональных стрессов»

«Особенности споров и конфликтного взаимодействия»

- *проверки и оценки отдельных видов самостоятельных заданий, выполненных студентами во внеурочное время:*

Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации

Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании

Конспектирование источников

Выполнение презентаций по изученной теме.

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя

Самостоятельное выполнение практических заданий (ситуационные задачи).

