

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППСЗ по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Аннотация: Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.14 №1351 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 №34898), учебного плана, Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

Организация-разработчик:

ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»

Разработчики:

Губа И.М., преподаватель информатики высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Назаров С.А., к.п.н., доцент каф. естественнонаучных, информационных технологий и управления Каменского института (филиала) ФГБОУ ВПО ЮРГТУ (НПИ) им. М.И. Платова

Звездунова Г.В., зам. директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК информатики и математики

Протокол №1 от 30.08. 2022 г.

Председатель ПЦК Губа И.М.

г. Каменск-Шахтинский
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины формируются общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

актуализируются профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК. 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК. 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК. 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК. 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В результате освоения учебной дисциплины *с учетом вариативной части* обучающийся должен **уметь:**

- У.1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности;
- У.2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- У.3. осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- У.4. разрабатывать несложные электронные средства образовательного назначения;
- У.5. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- У.6. использовать возможности СУБД для организации хранения и управления большими массивами данных.
- У.7. создавать персональный сайт воспитателя детского сада с помощью конструктора сайтов
- У.8. использовать технические и программные средства мультимедиа (проектор, интерактивная доска, документ камера и др.) в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 3.1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- 3.2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- 3.3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- 3.4. аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;
- 3.5. теоретические основы, виды и структуру баз данных.
- 3.6. роль и место информатизации процесса обучения в образовательном учреждении; назначение, классификация, возрастные особенности игровых обучающих программы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

общий объем нагрузки, акад.ч. **168** часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями **112** часов (из них 41 час вариативной части);
- самостоятельной работы обучающихся **56** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Общий объем нагрузки, акад.ч.</i>	<i>168</i>
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	<i>72</i>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>112</i>
В том числе:	
– практические занятия	72
– контрольные работы	8
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>56</i>
В том числе:	

– Доклад (сообщение) по темам	21
– Выполнение индивидуальных заданий по темам	29
– Составление кроссворда (таблицы)	6
Промежуточная аттестация в форме	двух дифференцированных зачётов и рубежного контроля

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Гигиена и охрана труда при использовании средств ИКТ в образовательном процессе			7	
Тема 1.1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах	Содержание учебного материала		2	
	1	Компьютер и здоровье человека. Федеральные санитарные правила, нормы. Техника безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе		2
	2	Требования охраны труда и техники безопасности перед началом работы и при работе на ПК. Правила пожарной и электробезопасности.		
	Практические занятия 1. Соблюдение физиолого-гигиенических основ трудового процесса на рабочих местах. 2. Здоровье сберегающие технологии Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Доклад по проблеме «Охрана здоровья как приоритетное направление деятельности воспитателя», «Оздоровительные моменты на занятии».		3	
Раздел 2. Технические и программные средства информационных технологий			98	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав и структура ПК. Устройства обработки и передачи информации (процессор, материнская плата, оперативная память, графическая карта, звуковая карта)		2
	2			
	3	Устройства хранения информации (долговременная память, оптические диски, флэш-память, USB флэш-диски)		
	Практические занятия 1. Подключение основных и дополнительных устройств 2. Выбор конфигурации ПК для реализации своих профессиональных задач		2	
Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составление кроссворда «Устройства современного компьютера»		2		
Тема 2.2. Программные средства защиты информации	Содержание учебного материала		1	2
	1	Вирусы. Виды вирусов.		
	2	Способы защиты от вирусов.		
	3	Программные средства защиты информации от вирусов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Сообщение по проблеме «Защита информации в ПК. Способы защиты информации в ПК».		2	
Тема 2.3. Архивация данных	<i>Содержание учебного материала</i>		1	
	1	Архивация данных.		2
	2	Алгоритм архивации и разархивации данных средствами ПО.		
	3	Программы архивации данных.	1	
	Практические занятия 1. Создание архива и помещение в него файлов.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Сообщение по проблеме «Различные виды программ архивации данных».		3	
Тема 2.4. Создание, набор и редактирование текста средствами текстового процессора.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Создание, сохранение, редактирование и форматирование текстового документа.		2
	2	Использование шаблонов при оформлении документов. Подготовка документа к печати.		
	Вставка объектов (SmartArt, формулы, диаграммы и др.). Гипертекст: автоматическое оглавление, ссылки, указатели, сноски.		5	
	Практические занятия 1. Создание и форматирование основных элементов текстового документа в колонках. 2. Вставка колонтитулов в текстовый документ. 3. Создание документа с использованием шаблонов и вставки различных объектов. 4. Создание, редактирование, форматирование таблиц, списков в текстовом процессоре. 5. Вставка автоматического оглавления, ссылок, указателей, сносок в текстовый документ.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение индивидуального задания по теме «Создание газеты средствами текстового редактора» 2. Выполнение индивидуального задания по теме «Сортировка и проведение вычислений в таблицах».		1	
Тема 2.5. Настольная издательская система как инструмент	<i>Содержание учебного материала</i>		1	
	1	Интерфейс системы. Типы публикаций: бланки, календари, каталоги, конверты, наклейки, плакаты, приглашения, программки.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
создания публикаций.	2	Алгоритм создания публикаций. Использование Мастера.		
	Практические занятия 1. Создание быстрых публикаций: грамота, визитная карточка, календари. 2. Создание буклета. 3. Создание информационного бюллетеня.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление таблицы по теме «Сравнительная характеристика настольных издательских систем».		3	
Тема 2.6. Создание, набор и редактирование электронной таблицы средствами табличного процессора.	<i>Содержание учебного материала</i>		3	2
	1	Состав электронной таблицы. Различные способы оформления, редактирования и копирования данных и таблицы. Подготовка к печати и печать документа.		
	2	Выполнение вычислений в электронной таблице: абсолютная и относительная адресация ячеек, математические, статистические и логические функции.		
	3	Графический анализ данных средствами табличного процессора: виды графиков и диаграмм, правила их применения.		
	Практические занятия 1. Создание, оформление и заполнение электронной таблицы. 2. Вычисления в электронной таблице с применением различных типов адресации ячеек. 3. Использование статистических функций при обработке данных. 4. Использование математических функций при обработке данных. 5. Использование логических функций при обработке данных. 6. Построение графиков и диаграмм различного типа в табличном процессоре.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Выполнение индивидуального задания по теме «Составление электронного журнала группы». 2. Выполнение индивидуального задания по теме «Графический анализ данных»		6	
	Контрольная работа «Основные функции табличного процессора и их использование при создании электронных таблиц».		1	
Тема 2.7. Создание и редактирование базы данных средствами СУБД.	<i>Содержание учебного материала</i>		4	2
	1	Этапы проектирования базы данных. Основные элементы СУБД. Создание базы данных средствами СУБД.		
	2	Создание связей между таблицами. Создание подстановок.		
	3	Использование формы для просмотра и редактирования записей в базе данных.		
	4	Сортировка и поиск данных в БД с помощью фильтров и различных типов запросов. Отчёты: создание и использование для печати данных.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия 1. Анализ предметной области. Построение модели данных. 2. Создание структуры таблиц базы данных и установка связей между ними. Ввод и редактирование данных. 3. Создание и редактирование формы. 4. Сортировка данных в БД с помощью фильтров. 5. Создание запросов на выборку, на изменение и удаление данных, на создание таблицы и др. 6. Создание и редактирование отчёта.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Выполнение индивидуального задания по теме «Проектирование и разработка тематической БД».		4	
	Контрольная работа «Основные функции СУБД и их использование при работе с БД»		1	
	<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 2.8. Система создания и демонстрации презентаций	1	Компьютерные презентации: типы слайдов, алгоритм создания. Вставка графических объектов, видео, звука и гиперссылок. Установка автоматического и непрерывного показа слайдов.	1	2
	2			
	Практические занятия 1. Создание презентации с применением шаблонов для оформления слайдов. 2. Добавлением различных объектов в презентацию. 3. Создание гиперссылок в презентации. 4. Настройка анимационных эффектов и параметров смены слайдов. 5. Настройка параметров демонстрации презентации.		5	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Выполнение индивидуального задания по теме «Создание и настройка тематической презентации».		4	
	Дифференцированный зачет		1	
	<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 2.9. Создание изображений средствами растрового графического редактора.	1	Виды графических изображений. Классификация графических редакторов.	2	2
	2	Принципы, понятия, основные параметры работы и инструменты растрового графического редактора. Создание сложных изображений.		
	Практические занятия 1. Создание изображений средствами растрового графического редактора с использованием основных инструментов редактора. 2. Создание сложных изображений средствами растрового графического редактора по образцу.		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	3. Создание сложных изображений. Коллаж.			
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Доклад по проблеме «Дополнительные возможности растрового редактора по созданию и редактированию изображений».		3	
Тема 2.10. Создание изображений средствами векторного графического редактора.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	1	Интерфейс и принципы работы векторного графического редактора.		
	2	Использование основных и интерактивных инструментов редактора для создания простых геометрических объектов.		
	3	Работа с текстом.	5	
	Практические занятия 1. Создание изображений с использованием основных инструментов векторного графического редактора. 2. Создание изображений средствами векторного графического редактора с использованием интерактивных инструментов. 3. Создание изображений средствами векторного графического редактора с использованием текста.			
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Доклад по проблеме «Дополнительные возможности векторного редактора по созданию и редактированию изображений»			
Контрольная работа «Обработка графической информации»		1		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			11	
Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет. Информационные ресурсы и сервисы Интернет.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	1	Основные понятия Internet: сервер, протоколы Internet, гипертекст, Web-страница, сайт, адреса Internet.		
	2	Основные службы Internet. Всемирная паутина. Средства просмотра WorldWideWeb.		
	3	Поиск информации в сети.	3	
Практические занятия 1. Организация поиска информации по тематическим каталогам и ключевым словам. 2. Использование сервисов сети Интернет в работе и для организации досуговой деятельности.				
Тема 3.2. Электронная почта. Работа с Web-почтой	<i>Содержание учебного материала</i>		1	2
	1	Электронная почта. Общие сведения. Принципы работы.	1	
	2	Создание почтового ящика. Окно E-mail. Создание сообщения.		
	3	Адресная книга. Назначение папок. Доставка почты. Чтение почты.		
	Практические занятия 1. Создание почтового ящика. Работа с электронной почтой.		3	
Самостоятельная работа обучающихся. 1. Сообщение по проблеме «Использование информационных ресурсов и сервисов				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Интернет в деятельности воспитателя»			
Раздел 4. Разработка и использование электронных средств образовательного назначения			53	
Тема 4.1. Электронные образовательные ресурсы	Содержание учебного материала		4	
	1	Роль и место информатизации процесса обучения в образовательном учреждении		1
	2	Игровые обучающие программы: назначение, классификация, возрастные особенности. Ресурсы сети Интернет.		
	3	Учебные программы: назначение, классификация, возрастные особенности. Ресурсы сети Интернет.		
	4	Электронные учебники и энциклопедии: назначение, классификация, возрастные особенности. Ресурсы сети Интернет.		
	Практические занятия 1. Составление каталога игровых обучающих программ «В помощь воспитателю детского сада». 2. Составление каталога учебных программ «В помощь воспитателю детского сада». 3. Создание интерактивной презентации к занятию. Оформление технологической карты занятия. 4. Оформление дидактических материалов. 5. Использование электронных энциклопедий в деятельности воспитателя детского сада. 6. Создание персонального сайта воспитателя детского сада с помощью конструктора сайтов. 7. Подготовка и размещение материалов на персональном сайте воспитателя.		8	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Сообщение по теме: «Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности воспитателя детского сада». 2. Выполнение индивидуального задания по теме «Использование игровых программ на занятии». 3. Выполнение индивидуального задания по теме «Обзор современных электронных энциклопедий»		6	3
Контрольная работа по темам раздела 3 и теме 4.1 (рубежный контроль)		1		
Тема 4.2. Разработка и использование электронных средств образовательного назначения	Содержание учебного материала			
	1	Классификация компьютерных средств обучения. Основные типы программ применяемых в образовании.	4	1
	2	Технические и программные средства мультимедиа (проектор, интерактивная доска, документ камера и др.).		
	3	Виртуальная экскурсия: понятие, классификация, преимущества перед традицион-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	4	ными экскурсиями. Методические требования к разработке дидактических игр с использованием ИКТ-оборудования. Интерфейс и принципы работы SMART Notebook Интерфейс и принципы работы видеоредактора Windows Movie Maker.		
	Практические занятия 1. Составление обзора технических средств мультимедиа для дошкольных образовательных учреждений. 2. Составление обзора программных средств мультимедиа. 3. Создание дидактической игры к занятию в дошкольном образовательном учреждении. 4. Оформление технологической карты интерактивного занятия с включением дидактичной игры. 5. Разработка системы контроля знаний с помощью конструктора тестов MS Power Point. 6. Создание дидактических материалов с помощью SMART Notebook. 7. Создание видеоролика для детей дошкольного возраста. 8. Создание виртуальной экскурсии в мобильном куполе. 9. Оформление технологической карты виртуальной экскурсии.		21	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Сообщение по теме «Современные информационно-коммуникационные технологии обучения». 2. Сообщение по теме «Сетевые педагогические сообщества и их роль в деятельности воспитателя детского сада». 3. Составление кроссворда по теме «Технические и программные средства мультимедиа» 4. Выполнение индивидуального задания по теме «Создание обучающей программы различными средствами». 5. Выполнение индивидуального задания по теме «Создание теста средствами табличного процессора».		8	3
	<i>Дифференцированный зачет</i>		1	
	Всего:		168	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные столы; аудиторная доска для письма маркером с магнитной поверхностью; рабочее место преподавателя; УДМК: программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, лекционный материал, задания для самостоятельной работы обучающихся, задания для практических занятий, требования к написанию докладов, рефератов, сообщений, рекомендации к составлению и оформлению презентаций, раздаточный материал; устройства и средства, обеспечивающие технику безопасности при работе в лаборатории.

Технические средства обучения: компьютерный класс в локальной сети, обеспечивает функционирование телекоммуникационной сети, дающей выход в Интернет, периферийное, демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК (принтер, сканер, модем, проектор, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон); отраслевое оборудование.

Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, программа-архиватор, система оптического распознавания текстов, офисный пакет программ, программы обработки растровой и векторной графики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В.А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 383 с.

Дополнительные источники:

1. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 126 с.
2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2022г. - 255с.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
11. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях дифференцированный зачёт
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	практическая работа дифференцированный зачёт
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;	наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях дифференцированный зачёт
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	практическая работа дифференцированный зачёт
использовать возможности СУБД для организации хранения и управления большими массивами данных;	практическая работа дифференцированный зачёт
использовать технические и программные средства мультимедиа (проектор, интерактивная доска, документ камера и др.) в профессиональной деятельности	практическая работа дифференцированный зачёт
Усвоенные знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	дифференцированный зачёт
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	контрольная работа дифференцированный зачёт
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	контрольная работа дифференцированный зачёт
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;	контрольная работа дифференцированный зачёт
теоретические основы, виды и структуру баз данных.	контрольная работа дифференцированный зачёт

роль и место информатизации процесса обучения в образовательном учреждении; назначение, классификация, возрастные особенности игровых обучающих программы:	дифференцированный зачёт
---	--------------------------

Пояснения к разделу 4

Текущий контроль осуществляется на каждом уроке в форме фронтального опроса.

Тематический контроль осуществляется после изучения наиболее значимых разделов и тем в следующей форме:

Наименование раздела (темы)	Форма тематического контроля
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение компьютера Тема 2.2. Программные средства защиты информации Тема 2.3. Архивация данных	Контрольная работа «Аппаратное обеспечение компьютера. Программные средства защиты информации. Архивация данных»
Тема 2.4. Создание, набор и редактирование текста средствами текстового процессора.	Контрольная работа «Основные функции текстового процессора и их использование при создании текстового документа»
Тема 2.6. Создание, набор и редактирование электронной таблицы средствами табличного процессора.	Контрольная работа «Основные функции табличного процессора и их использование при создании электронных таблиц».
Тема 2.7. Создание и редактирование базы данных средствами СУБД.	Контрольная работа «Основные функции СУБД и их использование при работе с БД»
	Дифференцированный зачет
Тема 2.9. Создание изображений средствами векторного графического редактора. Тема 2.10. Создание изображений средствами растрового графического редактора.	Контрольная работа «Обработка графической информации»
<u>Раздел 3.</u> Телекоммуникационные технологии	Контрольная работа по темам раздела 3 и теме 4.1
<u>Раздел 4.</u> Разработка и использование электронных средств образовательного назначения	Дифференцированный зачет

Всего 8 контрольных работ, практических работ – 72. Оценивания качества выполнения практических работ выполняется с соответствии с критериями, указанными в самих работах.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов, которые проводятся в конце 3 семестра и после изучения всего курса учебной дисциплины и рубежного контроля, который проводится в конце 5 семестра.