

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«РАССМОТРЕНО»
Советом Колледжа
Протокол № 8
« 30 » 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «КамПК»
Гайдаенко Н.А.
« 30 » 08 2019 г.



**Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации**

г. Каменск-Шахтинский

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» (далее - колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым в колледже специальностям;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010 г. № 12-696);

- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

- Письмо «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259).

1.3. Положение разработано на основании локальных актов колледжа:

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ;

- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;

- Положение по разработке рабочих профессиональных модулей;

- Порядок организации и проведения практики студентов.

1.4. Положение устанавливает единый для колледжа порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, в процессе учебной и производственной практики. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.2. Текущий контроль успеваемости предполагает использование различных видов.

2.2.1. По теоретическим курсам текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных и практических работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- ознакомление с отчетами, конспектами, их проверка.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости.

2.2.2. Текущий контроль учебной и производственной практики может иметь следующие виды:

- проверка выполнения практических заданий и различных видов практической деятельности;
- наблюдение, анализ, самоанализ различных видов практической деятельности;
- ознакомление с отчетами, конспектами, их проверка;
- презентация о ходе практики и др.

Возможны и другие виды контроля, учитывающие специфику реализуемой специальности.

2.3. Виды, методы и формы текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, рабочей программой учебной/производственной практики.

2.3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине предполагают оценку освоенных умений, усвоенных знаний и отражаются в п. 1. рабочей программы учебной дисциплины «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» (1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины). Формы и методы текущего контроля успеваемости студентов

находят отражение в п.4. рабочей программы учебной дисциплины («Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»).

2.3.2. Формы и методы текущего контроля студентов по профессиональным модулям предполагают оценку уровня овладения обучающимися видом профессиональной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций и находят отражение п. 1. рабочей программы профессионального модуля «Паспорт программы профессионального модуля» (1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля). Формы и методы текущего контроля успеваемости студентов находят отражение в п 5. рабочей программы профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» рабочей программы профессионального модуля.

2.3.3. Формы и методы текущего контроля студентов в процессе учебной и производственной практики предполагают оценку уровня овладения обучающимися видом профессиональной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций и находят отражение п. 1. рабочей программы практики «Паспорт программы практики» (1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики). Формы и методы оценки профессиональных компетенций студентов находят отражение в п 5. рабочей программы практики «Контроль и оценка результатов освоения программы практики».

2.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную и производственную практику.

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех групп колледжа.

2.6. Текущий контроль успеваемости фиксируется в журнале учебных занятий и практик.

2.7. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.8. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практики применяется пятибалльная система контроля успеваемости студентов.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике к концу семестра, у каждого студента должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать успеваемость по изученному материалу. Семестровая оценка выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ и других видов работ, предусмотренных рабочей

программой учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале учебных занятий и практик своевременно.

2.11. Срезовые контрольные работы

2.11.1. Количество срезовых контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. В календарно-тематических планах преподавателей указываются количество срезовых контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение срезовой контрольной работы – один академический час.

2.11.2. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал учебных занятий и практик и учитываются как показатели текущей успеваемости студента.

2.11.3. При получении неудовлетворительной оценки за срезовую контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.11.4. По результатам срезовой контрольной работы преподаватель оформляет и сдает заведующему отделением анализ контрольной работы по установленному образцу.

2.11.5. Срезовые контрольные работы хранятся в течение семестра.

2.12. Самостоятельная работа студентов

2.12.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студентов.

2.12.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций студентов и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

3.3. В соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования определяются следующие формы промежуточной аттестации: зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (квалификационный).

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиками учебного процесса.

3.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.7. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями, соответствующих предметно-цикловых комиссий, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.8. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по профессиональному модулю, учебной и производственной практике разрабатываются преподавателями соответствующих предметно-цикловых комиссий, руководителями практики, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, согласовываются с работодателем, утверждаются директором колледжа за шесть месяцев до экзамена.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (комплексного), экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если в рамках одной календарной недели запланировано 2 экзамена без учебных занятий, между ними предусматривается не менее 2 дней; если согласно учебному плану предполагается 3 экзамена, то один из них можно проводить в первый день сессии.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса, учебной дисциплины, учебной и производственной практики.

3.11. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ОПОП СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

3.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.13. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется семестровая оценка, которая фиксируется в журнале учебных занятий и практик в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий и практик.

3.14. Аттестация качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла программ среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО.

3.14.1. В процессе промежуточной аттестации качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, истории, а также зачеты и дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно, по истории - в устной форме с использованием экзаменационных материалов.

3.14.2. Зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

3.14.3. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе

3.15. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.15.1. Условием допуска студентов к промежуточной аттестации является отсутствие неудовлетворительных оценок по предметам, выносимым на экзаменационную сессию, выполнение программы практики.

3.15.2. Студенты, имеющие 2 неудовлетворительные отметки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

3.15.3. Студенты, имеющие неудовлетворительные отметки и не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.16. До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), по которому студент получил отметку «неудовлетворительно» без дополнительного направления (заявления).

3.17. С целью повышения оценки по направлению заместителя директора по учебной работе допускается повторная сдача зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) или дифференцированного зачета.

3.18. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.19. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.20. С целью контроля на экзамене может присутствовать администрация колледжа, классный руководитель. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) колледжа не допускается.

3.21. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам решением педагогического совета может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заведующим отделением подписывается заявление на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена.

3.22. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

3.23. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по данному или нескольким учебным предметам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.26. Студенты, имеющие академическую задолженность, по направлению заместителя директора по учебной работе вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии, из колледжа отчисляются.

3.28. При пересдаче зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.

3.29. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.30. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- получившие в одну экзаменационную сессию оценку «неудовлетворительно» по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- получившие оценку «неудовлетворительно» при второй пересдаче экзамена;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Подготовка и проведение зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

4.1.1. Зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или учебной практики.

4.1.2. К началу зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы: комплекты оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы, разрешенные к использованию на зачете, комплексном зачете, дифференцированном зачете, комплексном дифференцированном зачете; бланк протокола, журнал учебных занятий и практик, зачетные книжки.

4.1.3. При проведении зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе, журнале учебных занятий и практик и зачетной книжке словом «зачтено» (кроме дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета).

4.1.4. При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

4.1.5. При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе, журнале учебных занятий и практик и зачетной книжке выставлением соответствующего балла.

4.1.6. Комплексный зачет проводится на последнем уроке того предмета, который по дате в расписании стоит последним. Форма проведения зачёта может быть разной: тестовая работа, письменная работа и т.д. Преподаватели, ведущие предметы, проверяют работы, обсуждают и выставляют зачтено или не зачтено с учётом текущих семестровых оценок по этим предметам.

4.1.7. Комплексный дифференцированный зачёт проводится на последнем уроке того предмета, который по дате в расписании стоит последним. В случае, если у преподавателей, чьи дисциплины входят в комплексный дифференцированный зачет, согласно расписанию в этот день предполагается проведение другого занятия, то занятие переносится и заведующей отделением оформляет изменение в расписании.

Форма проведения дифференцированного зачёта может быть разной: тестовая работа, письменная работа и т.д.

Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более дисциплин является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 баллов - выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 - выставляется оценка 4 (хорошо).

4.1.8. По итогам промежуточной аттестации преподавателем оформляется протокол (рукописно), журнал учебных занятий и практик, зачетные книжки обучающихся.

4.2. Подготовка и проведение экзамена, комплексного экзамена.

4.2.1. Экзамены, комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором колледжа

расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.2.2. Процедура проведения экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения студентов за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.2.3. К началу экзамена, комплексного экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплекты оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене, комплексном экзамене; бланк протокола; журнал учебных занятий и практик, зачетные книжки.

4.2.4. Экзамен, комплексный экзамен принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, которые вели учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

4.2.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

4.2.6. При проведении экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

4.2.7. При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу ведущие преподаватели выставляют единую итоговую оценку с учётом ответа студента по предметам, включенным в комплексный экзамен.

4.2.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем (рукописно) в протокол экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе и «неудовлетворительно»), журнал учебных занятий и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.3. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

4.3.1. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с выставлением соответствующего балла.

4.3.2. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля на основании проекта приказа, подготовленного заведующим отделением.

4.3.3. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, используется накопительная система оценивания.

4.3.4. Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.3.5. Процедура проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала проведения экзамена с обязательным оформлением протокола ознакомления.

4.3.6. К началу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы: комплекты оценочных средств; наглядные пособия, раздаточные материалы, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном); протокол экзамена, оценочная ведомость, аттестационный лист по практике; накопительные папки, журнал учебных занятий и практик группы, зачетные книжки обучающихся.

4.3.7. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного)

4.3.8. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе не менее 3-х человек (представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей, утвержденной приказом директора колледжа.

4.3.9. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов).

4.3.10. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы

по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.3.11. В оценочной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен/не освоен» с указанием уровня освоения и соответствующей уровню отметки. В протокол экзамена (квалификационного), журнал учебных занятий и практик группы, зачетную книжку выставляется отметка по экзамену (квалификационному).

4.3.12. В случае если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

4.3.13. Экзамен (квалификационный) может проходить в форме защиты курсовой работы (проекта), если выполнение такого вида работы предусмотрено по данному модулю, что может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

4.3.14. Содержание комплекта оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

4.4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по учебной и производственной практике.

4.4.1. Форма аттестации по учебной и производственной практике является зачет или дифференцированный зачет.

4.4.2. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами:

- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций, заверенный руководителями практик от колледжа и организации;
- характеристика на студента по освоению общих компетенций с базы практики;
- дневник практики;
- отчет студента о практике в соответствии с заданиями на практику.

4.4.3. Вся отчетная документация по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

4.4.4. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет времени, отводимого на практику.

4.4.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе, журнале учебных занятий и практик, зачетной книжке словом «зачтено»,

4.4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе, журнале учебных занятий и практик, зачетной книжке в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

4.4.7. В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях по решению педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4.8. По итогам промежуточной аттестации по учебной и производственной практике преподавателем оформляется протокол (рукописно), журнал учебных занятий и практик, зачетные книжки обучающихся.

4.5. Экзаменационные и зачетные протоколы, а также экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

5. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Подача апелляции

5.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов.

5.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке директором колледжа.

5.3. Экзаменационные комиссии:

- осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- проверку письменных экзаменационных работ;
- оценивают и утверждают результаты экзаменов.

5.4. Конфликтные комиссии:

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

5.5. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

5.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.