

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Советом Колледжа
ГБПОУ РО «КамПК»
Протокол №1
от «30» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ РО «КамПК»



Н. А. Гайдаенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования средств, полученных от реализации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности ГБПОУ РО «КамПК» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г №706;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ РО «КамПК»;
- Иными нормативными актами.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», ответственными за организацию и осуществление приносящей доход деятельности.

1.4. Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с п.3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.1 ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 г «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

2. Содержание и организация приносящей доход деятельности

2.1. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБПОУ РО «КамПК».

2.2. Целью организации приносящей доход деятельности ГБПОУ РО «КамПК» является привлечение дополнительных доходов для развития кадрового потенциала, материальной базы Колледжа, для более полной реализации уставных целей Колледжа.

2.3. К приносящей доход деятельности относится деятельность, предусмотренная Уставом, приносящая дополнительный доход и осуществляемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета Ростовской области, Российской Федерации.

2.4. Внебюджетная деятельность Колледжа планируется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на основе данных по изучению спроса на услуги, анализа поступлений доходов за предыдущий период.

2.5. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых ГБПОУ РО «КамПК», устанавливается согласно утвержденной смете.

2.6. Оплата платных образовательных услуг, предоставляемых ГБПОУ РО «КамПК» осуществляется потребителем безналично, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа в соответствии с заключенным договором.

2.7. В договоре регламентируются условия, стоимость, сроки оказания платных образовательных услуг, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон, иные условия.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

2.8. Директор ГБПОУ РО «КамПК» издает приказы об организации платных образовательных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью, с указанием ответственных лиц; заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

2.9. По усмотрению Совета Колледжа от уплаты за платные образовательные услуги освобождаются полностью или частично:

- сотрудники Колледжа;
- дети сотрудников Колледжа;
- обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа студентов Колледжа.

3. Порядок учета платных образовательных услуги иной приносящей доход деятельности.

3.1. Поступление и расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в денежной форме в безналичном порядке.

3.2. Бухгалтерия Колледжа ведет ежедневный учет фактических доходов и расходов в разрезе всех источников финансирования. Ответственным за данные учета является главный бухгалтер.

3.3. Бухгалтерией Колледжа в соответствии с классификацией доходов и расходов РФ составляется смета по каждому виду платной услуги, ведется отдельный учет, сдаются налоговые отчеты на основании первичных документов, оформленных в соответствии с требованием законодательных актов.

3.4. Требования к оформлению и ведению финансово-отчетной документации:

- в смету расходов включаются прямые затраты на выплату заработной платы и соответствующих налогов; оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в оказании платных образовательных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью; оплата коммунальных услуг; приобретение учебных материалов, канцтоваров и оплата прочих услуг;

- Перечисление арендной платы по договору аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление Колледжу, производится арендатором в безналичной форме на основании счета и акта на лицевой счет ГБПОУ РО «КамПК».

4. Порядок поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования расходов.

4.2. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке.

4.3. Колледж самостоятелен в распоряжении средствами от приносящей доход деятельности.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и материального поощрения (включая начисления) работников, выполняющих функции по организации и осуществлению дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами сверх государственного задания учредителя, и иной деятельности, приносящей доход в соответствии с Уставом;
- на оплату ежемесячных надбавок окладам:
 - директору – не более 150% должностного оклада;
 - главному бухгалтеру – не более 100 % должностного оклада;
 - заведующему ОДО – не более 100 % должностного оклада;
 - заведующему ОЗО – не более 100 % должностного оклада;
 - методисту ОЗО - не более 100 % должностного оклада;
 - методисту ОДО - не более 100 % должностного оклада;
 - секретарю учебной части – не более 100 % должностного оклада;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т. д.);
 - на канцелярские и хозяйственные расходы;
 - на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
 - на закупку материалов;
 - на приобретение сувениров и подарков;
 - на проведение мероприятий и праздников;
 - на оплату командировочных расходов;
 - на оплату налогов и страховых взносов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на расходы по созданию благоприятных и безопасных условий труда работников;
 - на приобретение методической и учебной литературы, наглядных пособий;
 - на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

4.5. Выплата материального поощрения работникам из средств, полученных за организацию и осуществление ими платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ РО «КамПК».

4.6. Оплата счетов производится по мере поступления денежных средств и приоритетности.

4.7. Превышение дохода над расходами признается прибылью.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, контроль за качеством оказываемых платных образовательных услуг.

5.1. Полную ответственность за организацию и качество оказываемых платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности несет директор, его заместители и главный бухгалтер Колледжа.

5.2. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдению финансовой дисциплины возлагается на главного бухгалтера ГБПОУ РО «КамПК».

5.3. ГБПОУ РО «КамПК» оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные Договором на оказание платных образовательных услуг.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Споры разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг Исполнителем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

6.1. Положение о приносящей доход деятельности рассматривается и принимается на Совете Колледжа, утверждается директором ГБПОУ РО «КамПК»

6.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на Совете Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до отмены и (или) принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер:



Панченко Е. А. «__» _____ 20__ г

Заведующий отделением

дополнительного образования



Сутолина О. М. «__» _____ 20__ г

Заведующий

заочным отделением



Гетманова Л. В. «__» _____ 20__ г