

Е.Н. Власова, А.В. Жуликов

**Вопросы организации и проведения
учебной и производственной практик
в рамках ПМ. 03 Социальная работа
с лицами из групп риска, находящихся в ТЖС**

Учебно-методические материалы
для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа
и преподавателей профессиональных образовательных учреждений

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Е.Н. Власова, А.В. Жуликов

**Вопросы организации и проведения
учебной и производственной практик
в рамках ПМ. 03 Социальная работа
с лицами из групп риска, находящихся в ТЖС**

Учебно-методические материалы
для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа
и преподавателей профессиональных образовательных учреждений

Каменск-Шахтинский
2016

ББК 65.272
УДК 36
В 58

Рецензенты: **Звездунова Г.В.** – к.п.н., доцент, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «КамПК»
Фетисова С.И. – к.п.н., заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ РО «КамПК»

Власова Е.Н., Жуликов А.В. Вопросы организации учебной и производственной практик в рамках ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, находящихся в ТЖС: Учебно-методические материалы для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа и преподавателей профессиональных образовательных учреждений. – Ростов н/Д, 2016. – 79 с.

Учебно-методические материалы по профессиональной практике разработаны для реализации программы профессионального модуля ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, находящихся в тяжелой жизненной ситуации МДК. 03.01. Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами из групп риска, МДК. 03.02. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС, МДК. 03.04. Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками», МДК. 03.06. Организация досуговой деятельности, МДК. 03.06. Организация досуговой деятельности», МДК. 03.07. Конфликтология и адресованы студентам педагогических колледжей по специальности 39.02.01 Социальная работа (углубленной подготовки), и преподавателей профессиональных образовательных учреждений.

Программа профессионального модуля способствует подготовке специалиста по социальной работе.

Данное пособие содержит материалы необходимые в ходе практики: варианты оформления документации, критерии оценки результатов практики, рекомендации по выполнению программы практики с некоторыми примерами.

© ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», 2016
© Власова Е.Н., 2016
© Жуликов А.В., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	4
1. Нормативная документация.....	5
2. Учебная практика УП 03.01.....	7
2.1. Цели и задачи учебной практики УП 03.01	7
2.2. Содержание учебной практики УП 03.01	7
2.3. Задания для прохождения учебной практики УП 03.01 и методические рекомендации по выполнению заданий.....	9
3. Учебная практика УП 03.02.....	18
3.1. Цели и задачи учебной практики УП 03.02.....	18
3.2. Содержание учебной практики УП 03.02.....	18
3.3. Задания и методические рекомендации для студентов	20
4. Производственная практика ПП 03.01	29
4.1. Содержание производственной практики ПП 03.01	29
4.2. Задания для студентов–практикантов	32
4.3. Формы отчетности	34
5. Производственная практика ПП 03.02	34
5.1. Содержание производственной практики ПП 03.02	34
5.2. Задания практики и характер деятельности студентов.....	38
5.3. Отчетная документация.....	41
Литература	44
Приложения	45

Введение

При реализации профессионального модуля предусматриваются два этапа учебной и два этапа производственной практики, которые проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).

Цели, задачи, формы проведения учебной и производственной практики определены в программе практики образовательного учреждения.

Учебные практики проводятся для иллюстрации приемов и методов организации деятельности специалиста по социальной работе параллельно с изложением соответствующих изучаемых разделов профессионального модуля. Затем студенты на первом этапе в группах, на втором этапе – самостоятельно проходят производственную практику, направленную на формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по специальности.

Форма организации практики: концентрированная. Базами практики являются муниципальные образовательные учреждения, негосударственные общественные организации, подразделения администраций муниципальных образований, учреждения социальной поддержки, защиты и социального обслуживания населения.

Практика организуется на основании договоров о прохождении производственной практики по специальности 39.02.01 Социальная работа между Каменским педагогическим колледжем, студентом и организацией, определяющих права и обязанности сторон. На специальности 39.02.01 Социальная работа уже сложились определенные традиции сотрудничества по производственной практике с социальными и образовательными учреждениями города Каменск-Шахтинский.

Студенты в ходе проводимых мероприятий ведут наблюдение за клиентами социальных учреждений и специалистами, фиксируют результаты деятельности, знакомятся с документацией и делопроизводством.

По итогам данных видов практики ставится дифференцированный зачет.

Итогом освоения ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, находящихся в ТЖС является квалификационный экзамен.

Цель данного методического пособия представить для студентов материалы и рекомендации необходимые в ходе практики: варианты оформления документации, критерии оценки результатов практики, рекомендации по выполнению программы практики с некоторыми примерами.

1. Нормативная документация

Профессиональная практика на специальности 39.02.01 Социальная работа организуется и проводится в соответствии с требованиями ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа. Практика подразделяется на учебную практику, практику производственную (по профилю специальности). Одним из видов производственной практики является преддипломная (квалификационная).

Практика организуется в соответствии с:

- Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.
- Учебным планом специальности 39.02.01 Социальная работа.
- Порядком организации и проведения практики в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 39.02.01 Социальная работа.
- Программами производственной и учебной практик по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Цель практики: комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Цель учебной практики: знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики: способствовать освоению и закреплению теоретических знаний, полученных в учебном процессе, получению сведений о специфике социальной работы, а также формированию профессиональных умений и навыков.

Цель производственной практики: формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по специальности.

Задачи производственной практики:

- изучение системы специализированной социальной помощи различным категориям населения;
- знакомство с различными типами и видами учреждений и служб социально помощи населению;
- знакомство с содержанием и сферами профессиональной деятельности;

- знакомство с нравственно–этическими нормами профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых личностных качеств специалиста;
- отработка основных приемов, форм и методов работы специалиста социальной работы;
- освоение практики разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи нуждающимся;
- получение навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и составления психологического портрета личности, социального портрета района;
- отработка социально–педагогических методов работы с населением;
- установление профессиональных отношений с коллегами и руководителями учреждения (организации);
- развитие научно-исследовательского и творческого подхода к решению профессиональных проблем

Базовые социальные учреждения:

- Управление социальной защиты населения г. Каменска-Шахтинского.
- Центр социального обслуживания г. Каменска-Шахтинского.
- Отделение Управления государственной службы занятости населения.
- Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.
- МБОУ гимназия №12.
- Каменская школа-интернат №2.
- ГКОУ Каменская коррекционная школа №15.
- Социально-реабилитационный центр (СРЦ) – отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса».
- Дом ночного пребывания для лиц без определённого места жительства и занятий.

Практика в рамках ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, находящихся в ТЖС направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций студента:

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

2. Учебная практика УП 03.01

2.1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики: знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС по виду профессиональной деятельности *социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации*

Задачи учебной практики: способствовать освоению и закреплению теоретических знаний, полученных в учебном процессе, получению сведений о специфике социальной работы, а также формированию профессиональных умений и навыков.

2.2. Содержание учебной практики УП 03.01

В результате прохождения учебной практики по ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС студент должен уметь:

- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу.

Виды работ:

1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска.
2. Определение прав лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС.
3. Определение прав на социальное обеспечение лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС.
4. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС.
5. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации лиц групп риска.
6. Выявление проблем и затруднений у лиц из групп риска, которые оказались в ТЖС.
7. Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС лиц групп риска.

8. Выстраивание отношений специалиста по социальной работе с лицами из групп риска и членами их семей.
 9. Выявление людей групп социального риска, находящихся в ТЖС.
 10. Определение объема помощи, необходимой людям групп риска.
 11. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц групп риска.
 12. Задачи и способы психологической диагностики
 13. Задачи и способы социальной диагностики
 14. Составление программы дальнейших действий по оказанию психологической помощи, разработка индивидуальной коррекционной программы – виды помощи, структура программ.
 15. Работа с этическим кодексом специалиста по социальной работе.
 16. Личные и профессиональные качества социального работника
 17. Организации досуга в различных образовательных, культурных и социальных учреждениях Ростовской области.
 18. Разработка конкурсной игровой программы с учетом заданных условий ее проведения.
 19. Презентация одного из видов художественного творчества
 20. Изучение структуры, функций и динамики конфликта.
 21. Изучение структуры конфликта.
 22. Определение стадий и фаз развития конфликта.
 23. Изучение динамика различных видов конфликтов: в условиях повседневной жизнедеятельности и в экстремальных условиях.
- Учебная практика организуется в соответствии с планом (См. Табл. 1).

Таблица 1

**Примерный тематический план проведения УП 03.01
в рамках ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска,
находящихся в ТЖС**

Дата	Кол-во часов	Тема
1 день	1	Инструктивное совещание со студентами. Инструктаж по ТБ
	1	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска
	1	Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС
	1	Определение прав на социальное обеспечение лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС
	1	Определение прав лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня
2 день	1	Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации лиц групп риска
	1	Выявление проблем и затруднений у лиц из групп риска, которые оказались в ТЖС

	2	Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС лиц групп риска
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня.
3 день	1	Проведение диагностического исследования акцентуаций характера по методике Шмишека–Леонгарда
	1	Обработка результатов исследования
	1	Составление развернутой характеристики выявленного типа акцентуации характера
	2	Составление коррекционного занятия для одного из типов акцентуированной личности (демонстративного, циклотимичного, гипертимного) (по выбору)
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня
4 день	2	Разработка конкурсno - игровой программы с учетом заданных условий ее проведения
	1	Определение прогнозируемых результатов
	1	Экспертная оценка программы, разработанной студентами
	1	Семинарское занятие
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня
5 день	1	Анализ динамики различных видов конфликтов: в условиях повседневной жизнедеятельности и в экстремальных условиях
	2	Просмотр видеофрагмента и определение структурных компонентов конфликта
	1	Определение стадий конфликта (динамики конфликта)
	1	Определение наиболее эффективных форм предупреждения конфликтов
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня
6 день	1	Решение ситуационных задач
	2	Семинарское занятие
	1	Осуществление саморефлексии
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня
	1	Подведение итогов практики
Итого	35	

2.3. Задания для прохождения учебной практики УП 03.01 и методические рекомендации по выполнению заданий

Задания по МДК. 03.01. Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами из групп риска.

Задание 1.

Раскройте систему наказаний, применяемых в отношении лиц, совершивших преступление в несовершеннолетнем возрасте:

- виды наказаний, которые не связаны с лишением и ограничением свободы несовершеннолетних;
- виды наказаний, которые связаны с лишением и ограничением свободы несовершеннолетних (ст. 88 УК РФ).

Задание 2.

Перечислите основные нормативно–законодательные акты в области защиты прав ребенка и профилактики безнадзорности. (Информационный источник: <http://knowledge.allbest.ru/>)

Задание 3.

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Какие органы и учреждения входят в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Перечислите категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
- Каковы основания проведения индивидуальной профилактической работы.
- Какими правами обладают лица, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (См. Приложение 1).
- Раскройте систему работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Каковы направления деятельности Подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

Методические рекомендации к заданию по МДК. 03.01. Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами из групп риска.

Задание состоит из трех вопросов, на каждый из которых необходимо дать полный ответ.

Ответ на первый вопрос содержится в Уголовном кодексе РФ ст. 88. Здесь необходимо кратко охарактеризовать каждый из предусмотренных данной статьей вид наказания, разделив их по критерию лишения или ограничения свободы несовершеннолетних.

Во втором вопросе перечисляются нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области защиты прав ребенка и профилактики безнадзорности в Российской Федерации (кодексы, законы, постановления – не менее шести).

Ответы на третий вопрос полностью содержатся в Федеральном законе от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12116087/1/#block_100#ixzz2vpTYuyOk).

Ответы на все вопросы даются в письменном виде в дневнике по данному виду практики.

Задания по МДК. 03.02. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС.

Задание 1.

1. На основе текста интервью определите пункты плана беседы с клиентом данной категории. Составьте план беседы.

2. Перечислите нормативно-правовые документы, позволяющие решить эту ситуацию (с указанием названия документа, раздела или статьи).

3. Определите какие ресурсы могут понадобиться для изменения образа жизни бездомного.

4. Определите алгоритм действий социального работника, направленных на решение данной ситуации.

5. Сформулируйте ожидаемые результаты.

6. Заполните индивидуальную карту социального обслуживания гражданина без определенного места жительства (См. Приложение 2).

Текст интервью

Р.А. – мужчина в возрасте 51 года, выходец из Грузии. После окончания медицинского института стал жить в Москве, работал врачом в поликлинике 26 лет. Был женат, имел дочь, которая в 1971 г. погибла в автомобильной катастрофе. После смерти дочери стал пить, пропивать вещи из дому. Жена ушла к своим родителям, оставив ему квартиру. Два года назад по «пьянке» продал квартиру. Когда милиция выписывала из квартиры, «предлагали власти поехать в деревню. Ну что? Я стал пьяницей, меня это не устраивало уже. Я честно говорю». После потери жилья некоторое время жил у друзей, а потом переселился в подвал. Зарабатывает на жизнь, собирая бутылки, убирая палатки в Лужниках. За день может получить до 2000 руб. Тратит их на еду и выпивку. Иногда подбирает объедки около столов, а порой ворует еду с прилавков. Когда нет никаких средств, просит милостыню. Ритм жизни складывается из поиска, случайных заработков, выпивки и безопасного убежища.

Интервьюер: Не могли бы вы описать свой вчерашний день подробно?

Респондент: Пришел сюда (к маленькому рынку у метро «Университет»), бутылки набираю. Пришел, подсобрал немного, другой (бездомный) подсобрал. Сложились и пошли водку купили.

Интервьюер: А потом?

Респондент: Потом то же самое начинается. Опять искал. Где-то в два часа я уже был пьяный, ушел в подвал свой. Не ушел, а сел на трамвай, и спал, пока не разбудили меня. Потом не захотел идти работать, пошел в подвал, поспал.

Интервьюер: А ели?

Респондент: Ничего не было. Помидор и кусок хлеба. А вечером опять сюда вышел. Что утром было, то и вечером. Так каждый день». К прежним знакомым за помощью уже не обращается.

Интервьюер: А помощь у вас есть с прежней работы?

Респондент: Нет. Я сам прячусь.

Интервьюер: А друзья?

Респондент: Кому я нужен сейчас. Сейчас у всех своя семья, свои трудности, свои заботы.

Общается Р.А. с такими же бездомными. Некоторое время жил у старушки, которой носил продукты с рынка. Но сейчас к ней приехала дочка, и

ему пришлось уйти. Моется редко, в основном у пьяниц, имеющих квартиру, за бутылку.

Паспорт у него давно потерян, и восстанавливать его Р. А. не собирается.

Респондент: Ну, сейчас я паспорт восстановлю. А жить-то где? Тем более он без прописки будет. Бумажка. Если бы прописка, можно устроиться на работу, а так, где пропишешься?

Р.А. полностью идентифицируется и с ролью бомжа, и с группой таких же, как он. Дружит с двумя бездомными.

Респондент: Мы постоянно вместе. Они без меня не выпьют, я без них.

Интервьюер: А кроме выпивки есть что-то общее, что вы вместе можете делать?

Респондент: Нет.

Р.А. считает, что никаких жизненных перспектив у таких бездомных нет. К бездомности относится как к налаженной рутине, иной жизни уже не представляет.

Интервьюер: Как вы сейчас к своей жизни относитесь?

Респондент: Так она и будет тянуться. Я презираю сейчас эту жизнь. Но не могу найти выход из этого положения.

Интервьюер: А вас привлекает то, что вы человек свободный?

Респондент: Сейчас да. Я уже как-то втянулся в это.

Свое будущее Р.А. представляет очень реалистично: «Сдохну под забором – и все, или в подвале».

Отношение окружающих уже не воспринимается им остро.

Респондент: Люди на тебя смотрят, бомж есть бомж, он не человек.

Интервьюер: Вы переживаете это?

Респондент: Нет, сейчас уже все равно.

Отвечая на вопрос: «Как бы вы ответили: кто я?», Р.А. сказал: «Бомж. И больше никаких проблем».

Задание 2.

1. На основе видеофрагмента и на основе таблицы дайте оценку состояния ребенка и социальной ситуации его развития.

2. Перечислите нормативно-правовые документы, позволяющие решить эту ситуацию (с указанием названия документа, раздела или статьи).

3. Определите алгоритм действий социального работника, направленных на решение данной ситуации.

4. Определите круг специалистов в решении трудной жизненной ситуации ребенка и составьте индивидуальную программу реабилитации.

Задания МДК. 03.04. Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками.

Задание 1.

1. Провести диагностическое исследование в парах акцентуаций характера по методике Шмишека–Леонгарда (См. Приложение 3).

2. Дать развернутую характеристику выявленному типу акцентуации.

3. Составить коррекционное занятие для одного из типов акцентуированной личности (демонстративного, циклотимичного, гипертимного) (по выбору).

Методические указания к разработке коррекционного занятия

Коррекционное занятие – форма организации учебно-коррекционной работы, основная форма организации учебно-воспитательной работы в дошкольном и школьном учреждении, инвариантная часть учебного плана специальной школы и дошкольного учреждения любого типа.

Направления работы на коррекционном занятии определяются с учетом квалификационных характеристик детей с особенностями в развитии. Коррекционное занятие имеет логически законченную, целостную ограниченную временными рамками систему. В коррекционном занятии представлены почти все основные элементы коррекционно-образовательного процесса: задачи, содержание, средства, методы, организация. Качество занятия зависит от правильного определения каждого из этих компонентов и их рационального сочетания.

При построении коррекционного занятия, необходимо определить на каком уровне ребенок будет усваивать предлагаемый материал:

- на уровне взаимодействия в процессе сопряженных (совместных) с педагогом действий;
- на уровне взаимодействия с помощью полусопряженных (частично совместных) с педагогом действий;
- на уровне восприятия (работа после обучающего эксперимента);
- на уровне применения знаний по образцу;
- на уровне речевой инструкции.

Современное содержание специального образования детей с особыми образовательными потребностями определяют ряд обязательных требований к коррекционному занятию, которые необходимо учитывать при построении структуры занятия:

1. Все занятия имеют гибкую структуру, разработанную с учетом возрастных особенностей детей и степени выраженности дефекта.

2. Занятия строятся на основе принципов интегрирования (включение элементов музо-, изо-, песко-, водо-, кукло-, танцевально-двигательной терапии).

3. В занятиях должна прослеживаться системность и преемственность.

4. Выбор тематики занятий должен определяться характером нарушения развития детей с особыми образовательными потребностями и подбором наиболее адекватной тактики коррекционной работы.

5. Формы работы должны определяться задачами занятия, для которых характерно сочетание как традиционных приемов и методов (фронтальные и индивидуальные занятия), так и инновационных.

К *традиционным приемам* относятся следующие виды работ на занятии:

- занятие должно включать как познавательный материал, так и различные релаксационные упражнения, которые способствуют

развитию у детей коммуникативных умений, обогащают эмоциональный опыт, формируют личностное развитие;

- включение в структуру занятий заданий, способствующих развитию поисковых действий;
- изложение материала на занятии должно быть вариативным по своей структуре. В одних случаях предъявляется готовая информация в форме практического объяснения, сопровождающегося показом, демонстрацией определенных действий с простой речевой инструкцией. В других случаях используется частичная инструкция, регламентирующая частичное выполнение действия, задания с последующими усложнениями. Используются варианты сопряженных и полусопряженных действий с педагогом.

К *инновационным приемам* относятся следующие виды работ на занятии:

- включение ребенка в процесс взаимодействия с педагогом, группой детей или сверстником с использованием метода «аттракции» (называние по имени, активное включение в процесс рассматривания себя в зеркале, телесный контакт с ребенком с целью расслабления, успокоение, вселение уверенности и т.д.);
- рисование под музыку, используя различные методики рисования – ладошкой, пальчиком, губкой, тампоном и т.д. (изотерапия);
- игры с песком (пескотерапия);
- игры с водой (водотерапия);
- игры с куклами (куклотерапия) и т.д.

Примерная структура фронтального занятия

1. Встреча с детьми (психологический настрой на занятие, приветствие).

2. Упражнения, способствующие включению детей в занятие: игровые приемы, телесный контакт, познание себя и окружающих путем использование метода «аттракции». (Это Саша, поздоровайтесь с Сашей и т.д.), познание себя и окружающих с помощью зеркала.

3. Коррекционно-развивающий блок (работа по основной теме) может состоять из нескольких или одного составного блока. В основе работы игровые сюжеты, связанные одной темой.

4. Релаксационные упражнения.

5. Прощание с детьми.

Продолжительность занятия: от 20 минут до 1,5 часа

Количество заданий: от 2–3 до 5–6, в зависимости от сложности задания, объема коррекционного воздействия, степени и характера отклонения, этапа коррекционной деятельности.

Задания по МДК. 03.06. Организация досуговой деятельности.

Задание 1.

Разработать конкурсно–игровую программу. Условия проведения программы (тема, возраст, место, участники и др.) определить самостоятельно.

Отчетная документация: разработка конкурсно-игровой программы.

Критерии оценки: соответствие структуре и требованиям, предъявляемым к составлению конкурсной программы (См. Приложения 4–5).

Задание 2.

Произведите экспертную оценку программы, разработанной студентами вашей группы.

Схема анализа:

- Насколько программа соответствует (по содержанию, видам деятельности, игровым ситуациям) возрастным психолого-физиологическим особенностям участников программы, их познавательным, творческим интересам и потребностям?
- Насколько значимы проектируемые цели программы (интеллектуальное, нравственное, эмоциональное, физическое)?
- Каким образом опыт участия в программе обогащает структуру свободного времени ее участников?
- Соответствует ли программа предъявляемым требованиям? Укажите, если есть, несоответствия;
- Какие рекомендации по совершенствованию программы могут быть предложены ее разработчикам?

Задания по МДК. 03.07. Конфликтология.

Задание 1.

Практическая работа по конфликтологии (пример конфликта и его разбор).

Данный конфликт начался совсем недавно (меньше двух месяцев назад) в отделе бухгалтерии в небольшой по численности работающего персонала коммерческой организации, занимающейся предоставлением медицинских услуг. Когда стало очевидно, что два человека, работающие в отделе, не справляются со своей работой, было решено нанять секретаря для выполнения достаточно простой работы (такой как копирование, распечатка необходимых бумаг, набор текста). Девушка, занявшая это место, действительно могла бы облегчить работу отделу, если бы не начала конфликтовать с бухгалтером.

С самого начала Елена Андреевна заметила, что многие её задания остаются невыполненными и исполняются только при повторном напоминании. Особенно это было заметно на фоне того, что все просьбы руководителя отдела исполнялись молниеносно. Сначала она думала, что Ирина действительно не успевает выполнять все работы (хотя она злилась, потому что её задания вовсе не были менее важными, чем поручения Игоря Сергеевича). Но после того как Елена Андреевна несколько раз увидела секретаря, увлечённой пасьянсом, несмотря на скопившиеся задания, поняла, что её просто игнорируют. Елена Андреевна вспылила и стала в достаточно эмоциональной форме излагать свои претензии Ирине. Выяснить у секретаря причины такого отношения к работе не удавалось, поскольку в ответ та только обиженно смотрела и говорила, что она весь день работала и вот только на минуточку решила отдохнуть. И еле слышно буркнула под нос: «Ну не нравишься ты мне...». Елена Андреевна сделала вид,

что ничего не слышала. Когда же через пару дней Елена Андреевна, не выдержав, пришла к своему начальнику, тот сказал, что ей просто кажется, а дел у секретаря действительно много. После очередной жалобы, он решил подойти к Ирине, но теперь она даже не оправдывалась, а просто отрицала, что вообще умеет включать игры.

Игорь Сергеевич испытывал к ней симпатию, поэтому сразу ей поверил, а Елену Андреевну попросил понять, что у девушки много работы и она может что-то не успевать. Конфликт долго оставался неразрешённым. Елене надоело по много раз требовать одного и того же от секретаря, и она делала сама всё, что ей нужно, после того, как Ирина покидала рабочее место.

Но после очередной жалобы начальнику она заметила, что Игорь Сергеевич изобразил на лице чуть ли не страдание. Он посочувствовал Елене Андреевне и «вдруг вспомнил», что ведь они взяли секретаря на неполный рабочий день, а значит и платят ей не столько, сколько планировали, а в два раза меньше. Он пообещал найти ещё одного секретаря на оставшуюся часть дня. И хотя для этого пришлось бы дополнительно вкладывать средства в поиск нового сотрудника, он решил добиться разрешения на это своего начальства. Действительно, вскоре появился ещё один секретарь, и обстановка стала возвращаться в норму.

Методические рекомендации

Выделяют следующие структурные элементы конфликта:

- Субъекты конфликта – люди, которые вступают в конфликт; активные участники конфликта.
- Предмет конфликта – то, из-за чего происходит конфликт, имеет разное значение для субъектов конфликта; может быть материальным и не материальным.
- Мотивы конфликта – побудительные силы, которые двигают человеком и определяют его действия, как конфликтные (интересы, убеждения, взгляды, цели).
- Образ конфликтной ситуации – отображение предмета конфликта в сознании субъектов конфликта.
- Позиции участников по отношению друг к другу – структурная единица, характеризующая действия субъектов по отношению друг к другу.

Например: Субъекты конфликта: Руководитель отдела – главный бухгалтер – Игорь Сергеевич. Зрелый мужчина, работающий в фирме с самого её открытия, и хорошо знающий бухгалтера, с которым работал почти всё это время. Необходимо отметить, что поскольку штат компании небольшой, практически все изменения в отделе производятся с инициативы руководителя отдела (разумеется, при утверждении предложений его начальством). Так, вопрос о принятии на работу секретаря, решался Игорем Сергеевичем. Игорь Сергеевич выступает в данном конфликте арбитром, или посредником, то есть пытающимся ослабить конфликтное взаимодействие, подталкивающим непосредственных участников конфликта к достижению договоренности.

Однако его слабой стороной в этом конфликте является почти детская уверенность в том, что «все люди хорошие» и конфликтов вовсе не бывает, а их просто придумывают люди, чтобы их пожалели.

Задание 2.

Определите вид рассмотренного конфликта по различным основаниям и дайте развернутый ответ.

- по сфере проявления;
- по степени длительности и напряженности;
- по числу субъектов;
- по характеру предмета конфликта;
- в зависимости от социальных последствий.

Методические рекомендации

По сфере проявления конфликты подразделяются на:

- производственно-экономический;
- идеологический;
- социально-бытовой;
- семейно-бытовой.

По степени длительности и напряженности конфликты могут быть:

- бурные, быстро текущие конфликты;
- острые длительные конфликты;
- слабо выраженные, вяло текущие конфликты;
- слабо выраженные и быстро текущие конфликты.

По числу субъектов конфликт может быть:

- внутриличностным;
- межличностным;
- между личностью и группой;
- межгрупповым;
- межгосударственным.

В зависимости от социальных последствий конфликты делятся на:

- деструктивные;
- конструктивные.

По характеру предмета конфликта выделяют:

- реалистический конфликт;
- нереалистический конфликт.

Задание 3.

Определите стадии рассмотренной конфликтной ситуации (динамику конфликта):

1. Предконфликтный период

- Возникновение объективной конфликтной ситуации.
- Осознание объективной проблемной ситуации.
- Попытка сторон разрешить противоречия
- Возникновение предконфликтной ситуации.

2. Открытый конфликт

- Стадия инцидента.
- Стадия эскалации.
- Стадия сбалансированного противодействия.
- Стадия завершения конфликта.

3. Постконфликтный период.

- Частичная нормализация отношений.
- Полная нормализация отношений.

Задание 4.

1. Проанализируйте видеофрагмент и охарактеризуйте этот конфликт.
2. Определите структурные компоненты конфликта: участников конфликта (оппоненты и группы поддержки); объект и предмет конфликта; тактики и стратегии поведения участников конфликта.
3. Определите, в чем состоит причина данного межличностного конфликта?
4. Определите стадии конфликта (динамику конфликта): предконфликтная (латентная) стадия; стадия открытого взаимодействия; стадия разрешения конфликта;
5. Каким образом можно было бы предупредить этот конфликт?

Задание 5.

1. Провести и представить анализ результатов опросника К. Томаса «Поведение в конфликтной ситуации» (Методика Томаса).
2. Провести и представить анализ результатов опросника А. Басса–А. Дарки.
3. Составить список правил конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

3. Учебная практика УП 03.02

3.1. Цели и задачи учебной практики УП 03.02

Цель практики: знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС по виду профессиональной деятельности *социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации*

Задачи учебной практики: способствовать освоению и закреплению теоретических знаний, полученных в учебном процессе, получению сведений о специфике социальной работы, а также формированию профессиональных умений и навыков.

3.2. Содержание учебной практики УП 03.02

В результате прохождения учебной практики по ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС студент должен уметь:

- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу.

Учебная практика организуется в соответствии с планом (См. Табл. 2).

Таблица 2

**Примерный тематический план проведения УП 03.02 в рамках
ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, находящихся в ТЖС**

Дата	Кол-во часов	Тема
1 день	1	Инструктивное совещание. Инструктаж по ТБ
	1	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих оказание помощи гражданам, оказавшимся в ТЖС
	1	Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС
	2	Определение прав на социальное обеспечение категорий граждан, оказавшихся в ТЖС: мигранты, безработные, военнослужащие, осужденные
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня
2 день	1	Определение социальных учреждений, которые должны заниматься решением проблем следующих категорий граждан, оказавшихся в ТЖС: мигранты, безработные, военнослужащие, осужденные
	1	Определение функциональных обязанностей социального работника в данных учреждениях
	2	Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС следующих категорий граждан: мигранты, безработные, военнослужащие, осужденные
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня
3 день	1	Определение специализированных учреждений для дезадаптированных детей в соответствии с ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
	1	Определение основания для помещения детей и подростков в специализированные учреждения

	1	Подбор диагностического инструментария для определения особенностей различных категорий дезадаптированных детей (по выбору преподавателя)
	1	Решение ситуационных задач
	1	Составление коррекционного занятия для ребенка, имеющего трудности в обучении
	1	Заполнение документации. Подведение итогов дня
4 день	4	Разработка длительной культурно-досуговой программы для детей различного возраста по выбору преподавателя (работа в группах)
	1	Определение прогнозируемых результатов
	1	Экспертная оценка программы, разработанной студентами группы
5 день	4	Разработка длительной культурно-досуговой программы для детей, оставшихся без попечения родителей
	1	Определение прогнозируемых результатов
	1	Экспертная оценка программы, разработанной студентами группы
6 день	1	Определение профессионально-личностных качеств социального работника (заполнение таблицы)
	1	Составление профессиограммы специалиста по социальной работе
	1	Решение ситуационных задач
	2	Осуществление саморефлексии
	1	Подведение итогов практики
Итого	35	

3.3. Задания и методические рекомендации для студентов

МДК. 03.01. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска

Задание 1.

Заполнить таблицу нормативно-правовых актов, на которые могут ссылаться государственные служащие при оказании помощи гражданам в ТЖС.

Образец таблицы

№ п/п	Категория лиц группы риска	Нормативно-правовая база
1.	Граждане без определенного места жительства (лица «БОМЖ»)	1. Конституция РФ. 2. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». 3. Закон Российской Федерации от 25

		июня 1993 г. N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации». 4. Гражданский кодекс РФ
2.	Лица с девиантным поведением: – система наказаний для несовершеннолетних; – профилактика безнадзорности	
3.	Мигранты, беженцы	
4.	Молодежь как особая социально-демографическая группа	
5.	Военнослужащие и члены их семей	
6.	Нормативно-правовые основы системы труда и занятости	

Методические указания

Для выполнения данного задания необходимо заполнить таблицу нормативно-правовых и законодательных актов, которые регламентируют деятельность органов государственных служб в отношении определенных категорий населения, относящихся к группе риска.

В первом столбце указаны категории населения, для защиты которых существуют определенные нормативные документы. Во второй колонке необходимо указать название этих нормативных документов (кодекс, закон, программа и т.д.). Пример заполнения таблицы приведен на одной из категорий лица «БОМЖ». Аналогичным образом заполняются остальные строки таблицы.

Задание можно выполнить в дневнике по практике или в печатном варианте.

Информационным источником может служить лекционный материал, а также следующие интернет-ресурсы:

- <http://knowledge.allbest.ru/>
- Система ГАРАНТ:
http://base.garant.ru/12116087/1/#block_100#ixzz2vpTYuyOk
- <http://www.constitution.ru/>
- <http://www.nirsi.ru/129>
- http://www.rg.ru/oficial/doc/federal_zak/115-fz.shtm
- http://www.rg.ru/prilog/ES/0710/8_1.htm
- http://www.consultant.ru/popular/soldier/35_2.html
- <http://base.garant.ru/10164333/>

МДК. 03.02. Технология социальной работы с лицами из групп риска

МДК. 03.03. Социальный патронат лиц из групп риска

Задание 1.

Заполнить таблицу ведомств и организаций (социальных учреждений), которые занимаются решением проблем следующих категорий граждан из групп риска: мигрантов, безработных граждан, военнослужащих и членов их семей, осужденных.

№	Категория лиц группы риска	Учреждения (социальные организации)

Задание 2.

Определить функциональные обязанности социального работника в данных учреждениях.

Методические указания:

- Задание можно выполнить в дневнике по практике или в печатном варианте.
- Информационным источником может служить лекционный материал, а также следующие интернет-ресурсы:
 - <http://knowledge.allbest.ru/>
 - Система ГАРАНТ:
http://base.garant.ru/12116087/1/#block_100#ixzz2vpTYuyOk
 - <http://www.constitution.ru/>
 - <http://www.nirsi.ru/129>
 - http://www.rg.ru/oficial/doc/federal_zak/115-fz.shtml
 - http://www.consultant.ru/popular/soldier/35_2.html
 - <http://base.garant.ru/10164333/>

Задание 3.

Решите ситуационные задачи, в соответствии с данным алгоритмом решения.

Алгоритм решения ситуационной задачи.

1. Краткая характеристика исходной ситуации:

- объект, внутренние ресурсы клиента;
- предмет деятельности специалиста по социальной работе;
- субъекты решения ситуации;
- внешние ресурсы разрешения ситуации.

2. **Модельное представление ситуации** и формулирование цели работы с клиентом.

3. **Составление списка законодательных и нормативно-правовых документов**, которые определяют организацию и осуществление процесса помощи клиенту, ответственность лиц и учреждений за состояние здоровья и жизни клиента, оказание ему социальной помощи.

4. Планирование действий в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы. Используемые методы и формы деятельности специалиста по социальной работе.

Модельное представление ситуации предполагает создание мысленного или условного образа социальной ситуации, объекта, процесса или явления, воспроизводящего в символической форме их основные типические черты, на основе которого может быть сделан ряд предположений.

Цель – предполагаемый результат деятельности специалиста по социальной работе в данной конкретной ситуации.

Ситуационные задачи

Вариант 1.

В Управление ПФР за назначением пенсии по инвалидности 15.03.2010 г. обратился гр. Р., бывший военнослужащий, которому 10.02.2010 г. органами медико-социальной экспертизы установлена 2 группа инвалидности с причиной «инвалид вследствие заболевания, полученного при прохождении военной службы». Страхового стажа не имеет.

1. Нормативная база, используемая специалистом Управления ПФР, при решении вопроса установления пенсии гр. Р.
2. Определите право на назначение пенсии по инвалидности.
3. Установите срок назначения пенсии по инвалидности гр. Р.
4. Определите размер пенсии по инвалидности гр. Р.

Вариант 2.

В центр занятости для регистрации в качестве безработного с целью трудоустройства обратился мужчина 45 лет, имеющий инвалидность III группы по общему заболеванию. У него были все необходимые для регистрации документы. Однако инспектор центра занятости отказал ему в регистрации. Инвалид обратился к специалисту по социальной работе. Каковы действия специалиста по социальной работе в данном случае?

Пример решения ситуационной задачи по социальной работе

Ситуационная задача:

Ночью в социальный приют нарядом милиции был доставлен мальчик 11 лет. Ребенок был найден на скамейке в парке, где ожидал свою маму, ушедшую в магазин. На вопросы специалистов социального приюта сообщил, что его зовут Алеша, они с мамой приехали из Казахстана, живут у родственников. В школе он не учится, мама сейчас не работает. Где проживают родственники, объяснить не может. Каковы в данном случае действия специалиста по социальной работе?

Примерное решение ситуационной задачи:

1. Краткая характеристика исходной ситуации:

- *объект, внутренние ресурсы клиента:* мальчик 11 лет, не посещающий школу, предположительно иностранный гражданин;
- *предмет деятельности специалиста по социальной работе:* безнадзорность, отсутствие внимания со стороны взрослых;

- *субъекты решения ситуации*: сотрудники ОВД, доставившие ребенка в приют, специалисты социального приюта;
- *внешние ресурсы разрешения ситуации*: отсутствует информация о ближайшем окружении ребенка, его семье, матери; имеются ресурсы социального приюта.

2. Модельное представление ситуации и формулирование цели работы с клиентом:

Модельное представление ситуации:

- угроза жизни и здоровью ребенка;
- угроза изменения социального статуса ребенка (возможность лишения родительской опеки).

Цель: обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности ребенка.

3. Составление списка законодательных и нормативно-правовых документов, которые определяют организацию и осуществление процесса помощи клиенту, ответственность лиц и учреждений за состояние здоровья и жизни клиента, оказание ему социальной помощи:

- ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (1998). Ст. 10 об обеспечении прав детей на охрану здоровья; Ст. 8 о минимальных социальных стандартах основных показателей качества жизни детей;
- Семейный кодекс Российской Федерации (1995). Ст. 56, 63, 64, 65 о правах и обязанностях родителей по воспитанию, образованию, защите прав и интересов детей;
- ФЗ РФ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (1995). Ст.11 о предоставлении временного приюта;
- ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (1999). Ст.13 о типах специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, об условиях и основаниях помещения в социальный приют, об обязанностях социального приюта по отношению к безнадзорным несовершеннолетним;
- Уголовный Кодекса РФ (1996). Ст.125 об ответственности за оставление без помощи лица в опасном для жизни или здоровья состоянии.

4. Планирование действий в соответствии с нормативно-правовыми и законодательными актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы. Используемые методы и формы деятельности специалиста по социальной работе:

- помещение ребенка в социальный приют, первичное медицинское освидетельствование, проведение индивидуальной беседы, осуществление социальной и психолого-педагогической диагностики, оформление необходимых документов;

- оформление документов в ОВД о необходимости поиска матери и родственников;
- обращение в органы опеки и попечительства с заявлением об определении социального статуса ребенка;
- обращение в органы образования с заявлением об устройстве ребенка в образовательное учреждение;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки ребенку.

МДК. 03.04. Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками

Задание 1.

Определить круг специализированных учреждений для дезадаптированных детей в соответствии с ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Задание 2.

Определить основания для помещения детей и подростков в специализированные учреждения.

Задание 3.

Подобрать диагностический инструментарий для определения особенностей различных категорий дезадаптированных детей (по выбору преподавателя).

- Диагностика школьной дезадаптации.
- Диагностика агрессивного поведения.
- Диагностика гиперактивности детей.
- Диагностика инфантильных детей.
- Диагностика тревожности детей.
- Диагностика депрессии.
- Диагностика застенчивости.

Задание 4.

Составить коррекционное занятие для ребенка, имеющего трудности в обучении, в соответствии с данной структурой коррекционного занятия:

- 1) Установление психологического контакта.
- 2) Вводная часть занятия.
- 3) Основная часть занятия.
- 4) Заключительная часть занятия.
- 5) Рефлексия.

Методические указания:

Памятка по составлению коррекционного занятия:

1. Коррекционные занятия должны проводиться не менее 1 раза в неделю продолжительностью 1–1,5 ч. Интенсивность коррекционного занятия определяется не только продолжительностью времени занятий, но и насыщенностью их содержания, разнообразием используемых игр,

упражнений, методов, техник, а также мерой активного участия в занятиях самого ребенка.

2. Коррекционное занятие проводится по результатам диагностики проблем.

3. Коррекционное занятие имеет следующую структуру:

1) Установление психологического контакта

2) Вводная часть занятия

3) Основная часть занятия

4) Заключительная часть занятия

5) Рефлексия

4. Для детей, имеющих трудности в обучении желательно подбирать игры и упражнения, развивающие внимание, память, мышление и речь, воображение, а также повышающие учебную мотивацию.

МДК. 03.05. Профессионально-этические основы социальной работы

Задание 1.

Определить профессионально-личностные качества социального работника. Заполните таблицу: «Профессиональные и личностные качества социального работника», используя следующие источники: этический кодекс социального работника, должностные обязанности социального работника, образцы характеристик и др.

Личностные качества социального работника	Профессиональные качества социального работника

Задание 2.

Составить профессиограмму специалиста по социальной работе.

МДК. 03.06. Организация досуговой деятельности

Задание 1.

Разработать длительную культурно-досуговую программу для детей различного возраста (по выбору преподавателя). Определить прогнозируемые результаты.

Задание 2.

Разработать длительную культурно-досуговую программу для пожилых людей и инвалидов (по выбору преподавателя). Определить прогнозируемые результаты.

Задание 3.

Разработать длительную культурно-досуговую программу для детей оставшихся без попечения родителей. Определить прогнозируемые результаты.

Задание 4.

Разработать длительную культурно-досуговую программу по профилактике употребления ПАВ. Определить прогнозируемые результаты.

Задание 5.

Экспертная оценка программы, разработанной студентами группы.

Технология разработки длительной культурно-досуговой программы

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена длительная культурно-досуговая программа;
- название длительной культурно-досуговой программы;
- возраст детей, на которых рассчитана длительная культурно-образовательная программа;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) длительной культурно-досуговой программы;
- название города, населённого пункта;
- год разработки длительной культурно-досуговой программы.

2. Пояснительная записка раскрывает:

- направление деятельности в рамках длительной культурно-досуговой программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи длительной культурно-досуговой программы;
- отличительные особенности данной длительной культурно-досуговой программы от уже существующих;
- принципы, положенные в основу данной программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации длительной культурно-досуговой программы (продолжительность воспитательного процесса, этапы);
- формы и сроки проведения этапов программы;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- условия реализации культурно-досуговой программы, в т.ч. материальное обеспечение.

3. Календарно-тематический план длительной культурно-досуговой программы: перечень разделов, тем, мероприятий, подготовительных этапов по календарным датам.

4. Основное содержание программы. Содержание длительной культурно-досуговой программы раскрывается через краткое описание мероприятий, запланированных в рамках данной программы.

5. Методическое обеспечение длительной культурно-досуговой программы включает в себя описание:

- форм мероприятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов осуществления культурно-досуговых программ (дидактический материал, техническое оснащение занятий, использование КТД, мультимедиа и т.д.);
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

6. Список литературы.

7. Методическая копилка. Данная часть программы представляет собой сборники необходимых методических материалов (игры, сценарии, беседы, конкурсы, мероприятия и т.д.).

Структура культурно-досуговой программы:

- титульный лист (вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма и название мероприятия, Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения);
- пояснительная записка (тема, цель, возраст – для кого разрабатывается программа, используемый реквизит, условия и особенности реализации, предварительные организационные мероприятия, ожидаемые результаты;
- сценарий (название, действующие лица, полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста и не сливаются с основным текстом);
- методические советы по проведению;
- рекомендуемая и используемая автором литература и музыкальный материал;
- приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, схемы, таблицы и т.д.).

Любая культурно-досуговая программа должна быть ориентирована на достижение определенного результата. В качестве *ожидаемых результатов* может быть запланировано:

- осмысление участниками (в рамках своего возраста) досуга как ценности, его значимости для развития и самореализации личности;
- осознание участниками своих возможностей и способностей, путей и способов их реализации в свободное от учебы время;
- изменение установок участников на способы и формы проведения своего досуга;
- приобретение участниками практических навыков организации досуговых дел, умения содержательно и разнообразно проводить свободное время;
- освоение участниками основных средств общения, основ зрительской культуры;
- повышение культуры взаимоотношений и их поведения во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- изменение атмосферы в классе, детском объединении, учреждении в целом на основе массового участия участников в совместных досуговых мероприятиях;
- формирование традиций образовательного, социального учреждения.

4. Производственная практика ПП 03.01

4.1. Содержание производственной практики ПП 03.01

В результате прохождения производственной практики по ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС студент должен иметь практический опыт:

- диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

В ходе производственной практики ПП 03.01 студенты знакомятся с базами практики по данному виду профессиональной деятельности, содержанием деятельности и спецификой работы данных учреждений.

1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска.

2. Определение прав лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС.

3. Определение прав на социальное обеспечение лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС.

4. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС.

5. Выявление людей групп социального риска, находящихся в ТЖС.

6. Определение объема помощи, необходимой людям групп социального риска.

7. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц групп риска.

8. Значение диагностики в социально-педагогической реабилитации дезадаптированных детей, задачи диагностики.

9. Задачи и способы медицинской диагностики.

10. Задачи и способы психологической диагностики.

11. Задачи и способы социальной диагностики.

12. Работа с этическим кодексом специалиста по социальной работе.

13. Личные и профессиональные качества социального работника.

Базами практики являются:

- Дом ночного пребывания для лиц без определённого места жительства и занятий.
- Служба занятости населения (СЗН).
- Отдел по физической культуре, спорту, вопросам здравоохранения и молодежной политики администрации г. Каменск-Шахтинского.
- Социально-реабилитационный центр (СРЦ) – отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса».

Производственная практика организуется в соответствии с планом (См. Табл. 3).

Таблица 3

**Примерный тематический план проведения производственной практики
ПП 03.01 в рамках ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска,
оказавшихся в ТЖС**

Дата	База	Кол- во часов	Тема
1 день	Дом ночного пребывания для лиц без определённого места жительства и занятий	1	Инструктивное совещание, инструктаж по ТБ
		1	Экскурсия по отделам и подразделениям ДНП для лиц БОМЖиЗ
		1	Описание структуры, основных задач и системы социально-психологической работы ДНП для лиц БОМЖиЗ
		1	Анализ нормативно-правовых и других документов, регулирующих деятельность ДНП для лиц БОМЖиЗ
		1	Описание функционала специалиста по социальной работе в учреждении данного профиля
		1	Анализ плана работы специалиста на текущий период
2 день	СРЦ «Алые паруса»	1	Экскурсия по отделам и подразделениям СРЦ «Алые паруса»
		1	Описание структуры и основных задач СРЦ (отделения социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»)
		2	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность СРЦ (отделения социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»)
		1	Анализ функционала и планов работы специалистов по социальной работе в учреждении данного профиля
		1	Оформление заданий практики
3 день	СРЦ «Алые паруса»	1	Определение категорий клиентов СРЦ (отделения социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»), описание форм работы с ними
		1	Ознакомление с рабочей документацией специалистов отделения

		1	Составление паспорта социальной структуры микрорайона
		1	Составление программы реабилитации семей из групп риска, оказавшихся в ТЖС
		1	Просмотр и анализ реабилитационного мероприятия
		1	Оформление заданий практики
4 день	СЗН	1	Экскурсия по отделам и подразделениям Службы занятости населения
		1	Анализ нормативно-правовой документации, регулирующих деятельность Службы занятости
		1	Анализ должностных инструкций, регламентирующих должностные обязанности сотрудников СЗН
		1	Анализ плана работы специалиста на текущий период
		1	Изучение информации о наличии вакантных мест в базе данных Службы занятости
		1	Оформление заданий практики
		1	Оформление заданий практики
5 день	СЗН	1	Определение категорий безработных, состоящих на учете в службе занятости г. Каменск-Шахтинский, описание форм работы с ними
		1	Описание системы социально-психологической работы в Службе занятости г. Каменск-Шахтинский
		1	Составление перечня проблем, с которыми клиент центра занятости может быть направлен к психологу
		1	Подбор методик для определения профессиональных интересов, выявления психологических и психофизиологических особенностей личности
		1	Составление плана беседы специалиста с клиентом с учетом индивидуальных потребностей клиента
		1	Оформление заданий практики

6 день			Описание структуры и основных задач Отдела по ФКС, вопросам здравоохранения и молодежной политике администрации г. Каменск-Шахтинского в области молодёжной политики и волонтерского движения
		1	Описание функционала специалистов по работе с молодежью в учреждении данного профиля
		2	Составление алгоритма действий социального работника, направленных на решение ТЖС клиента ДНП для лиц БОМЖиЗ
		1	Оформление дневника практики
		1	Анализ и самоанализ профессиональной деятельности студентов
		1	Подведение итогов практики
Итого		36	

4.2. Задания для студентов-практикантов

База практики: Служба занятости г. Каменск-Шахтинский

1. Оформить в дневнике практики «Визитную карточку учреждения» (См. Приложение 6).
2. Описать структуру и основные задачи службы занятости.
3. Описать функционал специалиста по социальной работе в учреждении данного профиля.
4. Ознакомиться и проанализировать план работы специалиста на текущий период работы, сделать выводы.
5. Составить перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Службы занятости.
6. Изучить информацию о наличии вакантных мест в базе данных Службы занятости и сделать выводы.
7. Определить категории безработных, состоящих на учете в службе занятости г. Каменск-Шахтинский, а также описать формы работы с ними.
8. Описать систему социально-психологической работы в Службе занятости г. Каменск-Шахтинский.
9. Составить перечень проблем, с которыми клиент центра занятости может быть направлен к психологу.
10. Подобрать методики для определения профессиональных интересов, выявления психологических и психофизиологических особенностей личности.

**База практики: Дом ночного пребывания для лиц БОМЖиЗ
г. Каменск-Шахтинский**

1. Оформить в дневнике практики «Визитную карточку учреждения» (См. Приложение 6).
2. Описать структуру и основные задачи Центра временного пребывания.
3. Описать функционал специалиста по социальной работе в учреждении данного профиля.
4. Ознакомиться и проанализировать план работы специалиста на текущий период работы, сделать выводы.
5. Составить перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Центра временного пребывания.
6. Составить перечень документов, необходимых для получения социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых услуг Центра временного пребывания.
7. Составить алгоритм действий социального работника, направленных на решение ТЖС клиента Центра временного пребывания.
8. Описать систему социально-психологической работы Центра временного пребывания г. Каменск-Шахтинский.

**База практики: Отдел по физической культуре, спорту, вопросам
здравоохранения и молодежной политике администрации
г. Каменск-Шахтинского**

1. Описать структуру и основные задачи Отдела по физической культуре, спорту, вопросам здравоохранения и молодежной политике администрации г. Каменск-Шахтинского в области молодёжной политики и волонтерского движения.
2. Описать функционал специалиста по работе с молодежью в учреждении данного профиля.

**База практики: Социально-реабилитационный центр (СРЦ) – отделение
социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»**

1. Оформить в дневнике практики «Визитную карточку учреждения» (См. Приложение 6).
2. Описать структуру и основные задачи СРЦ (отделения социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»).
3. Описать функционал специалистов по социальной работе в учреждении данного профиля.
4. Ознакомиться и проанализировать план работы специалиста на текущий период работы, сделать выводы.
5. Составить перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность СРЦ (отделения социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»).
6. Определить категории воспитанников СРЦ (отделения социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»), а также описать формы работы с ними.

7. Составить справку о реализации программ и проектов различного уровня в данном социальном учреждении.
8. Составить паспорт социальной структуры микрорайона
9. Составить программу реабилитации семьи из групп риска, оказавшейся в ТЖС
10. Просмотреть и проанализировать реабилитационное мероприятие.

4.3. Формы отчетности

- «Дневник практики», в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий (См. Приложение 7).
- Отчет о выполнении заданий производственной практики
- Отчет в форме мультимедийной презентации.
- Характеристика профессиональной деятельности студента на практике (См. Приложение 8).
- Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (См. Приложение 9).

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Зачет выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике, данных аттестационного листа, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5. Производственная практика ПП 03.02

5.1. Содержание производственной практики ПП 03.02

В результате прохождения производственной практики по ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС студент должен иметь практический опыт:

- диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС улиц из групп риска.

Практика организуется на основании договоров о прохождении производственной практики по специальности 39.02.01 Социальная работа между Каменским педагогическим колледжем, студентов и организацией.

Виды работ, выполняемые студентами в процессе производственной практики:

1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска.

2. Определение прав лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС.
 3. Определение прав на социальное обеспечение лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС.
 4. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС.
 5. Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации лиц групп риска.
 6. Выявление проблем и затруднений у лиц из групп риска, которые оказались в ТЖС.
 7. Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС лиц групп риска.
 8. Выстраивание отношений специалиста по социальной работе с лицами из групп риска и членами их семей.
 9. Выявление людей групп социального риска, находящихся в ТЖС.
 10. Определение объема помощи, необходимой людям групп социального риска.
 11. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц групп риска.
 12. Осуществление социального патроната к лицам с групп социального риска.
 13. Составление программы дальнейших действий по оказанию психологической помощи, разработка индивидуальной коррекционной программы – виды помощи, структура программ.
 14. Организация досуга в различных образовательных, культурных и социальных учреждениях Ростовской области.
 15. Определение наиболее эффективных форм предупреждения конфликтов.
 16. Профилактика социальных конфликтов в организации.
- Производственная практика организуется в соответствии с планом (См. Табл. 4).

Таблица 4

**Примерный тематический план проведения производственной практики
ПП 03.02 в рамках ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска,
оказавшихся в ТЖС**

Дата	Кол-во часов	Тема
1 день	1	Инструктивное совещание, инструктаж по ТБ
	1	Знакомство с программой практики
	1	Беседа с представителями администрации и специалистами учреждений (организаций)
	1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении
	1	Прохождение необходимых инструктажей

	1	Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе
2 день	1	Составление индивидуального плана работы в учреждении
	1	Консультирование по проведению мероприятий
	1	Изучение основных федеральных, региональных, муниципальных и локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов по социальной работе учреждения (организации)
	1	Изучение основных законодательных актов, регламентирующих деятельность специалистов по социальной работе учреждения (организации)
	2	Изучение квалификационных характеристик и должностных обязанностей специалистов по социальной работе учреждения (организации)
3 день	2	Ознакомление с содержанием деятельности и документацией ведущего специалиста учреждения (организации)
	2	Наблюдение за работой специалиста учреждения (организации)
	2	Работа студентов с основными документами специалистов по социальной работе (основы делопроизводства)
4 день	1	Подготовка к проведению социальной диагностики совместно со специалистом учреждения
	1	Выбор методик для проведения социальной диагностики; подготовка необходимых материалов
	1	Проведение диагностики
	1	Обработка результатов исследования
	1	Подготовка отчета по результатам исследования
	1	Заполнение документации
5 день	2	Ознакомление со списками клиентов «группы риска» социального учреждения
	2	Участие в работе с клиентами группы риска совместно со специалистами учреждения
	1	Подготовка документов (анкеты, социальные паспорта, социальные карты и пр.) подтверждающих проведение мероприятий
	1	Анализ итогов мероприятий в «Дневнике практики»
6 день	1	Описание порядка действий специалиста по приему и консультации обратившихся граждан
	1	Описание порядка действий специалиста по приему и рассмотрению необходимых документов

	1	Описание порядка действий специалиста по формированию пакета документов для назначения пособий, компенсаций, льгот и иных социальных выплат
	1	Описание порядка действий специалиста по выбору и работе в справочно-правовых системах
	2	Перечень характерных особенностей общения с людьми из групп риска в данном учреждении
7 день	1	Изучение плана специалиста по социальной работе на неделю, определение мероприятий для совместной деятельности
	3	Участие в мероприятиях (по плану учреждения)
	1	Краткое описание и анализ результатов деятельности
	1	Заполнение документации
8 день	2	Ознакомление с программами социальной помощи и поддержки людей, находящихся в трудных жизненных ситуациях (по материалам учреждения, организации)
	2	Разработка примерной стратегической программы (перечень мероприятий) для решения конкретных проблем клиента.
	2	Работа по плану учреждения
9 день	1	Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных)
	2	Диагностика проблем клиентов
	2	Оказание помощи клиентам
	1	Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи
10 день	1	Составление схемы внутренней структуры учреждения
	1	Составление схемы взаимодействия с другими учреждениями
	1	Определение проблемы и подготовка социологического исследования
	2	Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном учреждении
	1	Анализ полученных данных
11 день	1	Обобщение полученных на практике результатов
	2	Оформление презентации «Социальная работа – производственная практика»
	2	Подготовка отчёта по практике в установленной форме
	1	Подготовка тематического выступления на заключительной конференции
12	2	Оформление документации по практике

день	2	Семинарское занятие «особенности социальной работы с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС в различных социальных учреждениях города
	1	Анализ отчетной документации
	1	Подведение итогов практики
Итого	72	

5.2. Задания практики и характер деятельности студентов

Задания для студентов–практикантов с указанием их видов деятельности и форм отчетности представлены в Табл. 5.

Таблица 5

Задания для студентов–практикантов

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
Подготовительный этап		
Познакомиться с тематическим планированием практики. Заполнить программное заявление «Чему я хочу научиться»	Встреча со специалистами базовых учреждений	Анкета «Чему я хочу научиться» (См. Приложение 10); Оформить в «Дневнике практики: наименование учреждений и организаций баз практики); – адресные данные и Ф.И.О. руководителей учреждений и организаций; – цель и задачи практики; - содержание заданий
Рабочий этап		
Подготовить вопросы для первой встречи со специалистами учреждения. Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения. Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения	Беседа с представителями администрации и специалистами учреждений (организаций), ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении, прохождение необходимых инструктажей. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе	Оформить в «Дневнике практики»: – перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения; – «Визитную карточку» учреждения (См. Приложение 6)

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
Составить индивидуальный план работы в учреждении (с учетом календарно-тематического плана практики)	Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения (организации) составить план прохождения практики, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения. Определить мероприятия, которые студент будет проводить самостоятельно. Консультирование по проведению мероприятий.	Оформить в «Дневнике практики» индивидуальный план работы (См. Приложение 11)
Изучить основные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативно-правовые документы, законодательные акты, регламентирующие деятельность специалистов по социальной работе учреждения (организации)	Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов по социальной работе («Квалификационные характеристики», «Должностные обязанности»)	В «Дневнике практики» оформить «Извлечения» из основных федеральных, региональных, муниципальных и локальных нормативно-правовых документов законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения. Зафиксировать в дневнике общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по социальной работе, социального работника

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
Ознакомиться с содержанием деятельности и документацией ведущего специалиста учреждения (организации)	Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по СР). Самостоятельная работа студентов с основными документами специалистов по социальной работе.	В «Дневнике практики» оформить фотоматериалы наблюдений. Отразить: условия деятельности специалиста учреждения; перечень документов, которые ведёт специалист
Подготовиться к проведению социальной диагностики совместно со специалистом учреждения.	Выбрать методики для проведения социальной диагностики; подготовить необходимые материалы; обсудить со специалистами учреждения условия проведения диагностики. Проведение диагностики и обработка результатов исследования. Подготовка отчета по результатам исследования.	В «Дневнике практики» отразить: – содержание методики, – данные диагностики, – отчёт по результатам исследования
Изучить план специалиста по социальной работе на неделю, определить мероприятия для совместной деятельности	Помощь специалисту по социальной работе в повседневной деятельности, выполнение конкретных поручений; участие в мероприятиях (по плану учреждения)	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
Ознакомиться со списками клиентов «группы риска» социального учреждения	Участие в работе с клиентами группы риска (неблагополучные семьи, безнадзорные дети, дети с аддиктивным поведением и т.д.) совместно со специалистами учреждения	Подготовить документы (анкеты, социальные паспорта, социальные карты и пр.), подтверждающие проведение мероприятий; проанализировать итоги мероприятий в «Дневнике практики»
Ознакомиться с программами социальной помощи и поддержки людей, находящихся в трудных жизненных ситуациях (по материалам учреждения, организации).	Разработка примерной стратегической программы (перечень мероприятий) для решения конкретных проблем клиента.	Примерная стратегическая программа (перечень мероприятий) оказания содействия и социальной поддержки клиенту службы (См. Приложение 12).
Итоговый этап		
Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции	Оформить презентацию «Социальная работа – производственная практика». Выступление на итоговой конференции	Отчёт по практике в установленной форме (См. Приложение 13). Характеристика и аттестационный лист руководителя от базы практики с оценкой по итогам практики (См. Приложения 14-15)

5.3. Отчетная документация

Требования к оформлению Комплекта отчетной документации (КОД)

Комплект отчетной документации (КОД) по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя договор на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в порядке, представленном в Табл. 6.

Таблица 6

Порядок комплектования отчетной документации

№ п/п	Расположение материалов в КОД	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в Приложении 16
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в КОД	Шаблон в Приложении 17
3.	Индивидуальный план прохождения практики	Шаблон в Приложении 11 Разрабатывается практикантом с учетом календарно-тематического планирования практики, в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
4.	Характеристика профессиональной деятельности студента	Шаблон в Приложении 8
5.	Отчет о выполнении заданий производственной практики	Шаблон в Приложении 13. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения
6.	Аттестационный лист уровня освоения ПК	Шаблон в Приложении 15. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия /организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ и др.). На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную
8.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от учреждения

К комплекту отчетной документации прилагаются следующие документы, представленные в Табл. 7.

Таблица 7

Перечень документов, прилагаемых к КОД

№ п/п	Расположение материалов в портфолио	Примечание
1.	Договор с организацией на прохождение практики	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим практикой)
2.	Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта	Выдается организацией. Прикладывается к отчету при его наличии.

**Требования к оформлению текста отчета о выполнении заданий
производственной практики**

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.

5. Содержание отчета формируется в твердом скоросшивателе и оформляется в соответствии с правилами сдачи дел в архив, содержит лист-заверитель.

Литература

1. Акмалова А.А., Капицын В.М. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учеб.пособие/ отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 120 с.
2. Гоголева А.В. Беспризорность. Социально-психологические и педагогические аспекты. – М.: МПИ; Воронеж: МОДЭК, 2004. – 464 с.
3. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения: Термины и определения: Официальное издание. – М.: Стандартинформ, 2006.
4. Григорьев С.И. Гусякова Л.Г., Павлов С.Н. Социальная работа с молодежью: Основные направления и современные формы: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2001. – 216 с.
5. Кошелев Н.С. Социальное обслуживание и права населения: Практическое пособие. – 2-е изд., перераб. – М.: Омега-Л, 2010. – 83 с.
6. Основы социальной работы: Учебник / Отв. ред. П.Д. Павленок. – М., 2003.
7. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 184 с.
8. Платонова Н.М. Социальная работа с бездомными: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Академия, 2011. – 160 с.
9. Социальная работа: Учебное пособие / Под общ.ред. проф. В.И. Курбатова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 480 с.
10. Социальная работа: Учебное пособие / Под ред. д.п.н., проф. Н.Ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2010. – 364 с.
11. Социальная работа с осужденными: Учебное пособие / Под. общ.ред. В.И. Жукова, М. А. Галагузовой. – М.: Издательство МГСУ, 2002. – 256 с.
12. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2007. – 280 с.
13. Постановление правительства РФ от 08.06.1996 г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий».
14. Приказ Минсоцзащиты России от 10.09.1996 г. № 224 «Об утверждении Порядка приема граждан в Учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий».
15. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Приложения

Приложение 1

Основные права ребенка и индикаторы для выявления их нарушений

Право ребенка	Индикаторы для выявления нарушений прав ребенка	Документы для анализа
На жизнь (выживание и здоровое развитие)	Внешний вид ребенка (состояние одежды, кожных покровов, волос); степень удовлетворенности потребности в пище; уровень физического развития; наличие места проживания; жилищно-бытовые условия (общая и жилая площадь, принадлежность и благоустроенность жилья, санитарно-гигиеническое состояние)	Документы, подтверждающие жилищные права ребенка (пометка на свидетельстве о рождении, выписка из домовой книги, финансово-лицевой счет текущего года по адресу регистрации ребенка и др.); акт обследования жилищно-бытовых условий семьи
На имя, гражданство, семейные связи (право знать своих родителей и быть объектом их заботы)	Наличие документов, подтверждающих социально-правовой статус ребенка; знание ребенком своего имени, фамилии, своих родителей и места их нахождения; осуществление родителями своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка	Свидетельство о рождении; документы, подтверждающие юридический статус ребенка (заявление об отказе от ребенка, свидетельство о смерти родителей, акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка от правоохранительных органов); если ребенок – подкидыш, необходима также справка о том, что в ходе оперативно-розыскных мероприятий местонахождение родителей установить не удалось; решение суда о лишении родительских прав либо об ограничении

		в родительских правах; документы, подтверждающие статус матери-одиночки (справка из загса о том, что отец вписан со слов матери), или удостоверение матери-одиночки, выданное органами социальной защиты населения
На защиту от всех видов насилия	Внешние признаки жестокого обращения (реакция на осмотр, синяки, ссадины, рубцы); тяжесть состояния ребенка, потребность в срочной госпитализации	Медицинская карта; акт обследования состояния ребенка
На пользование услугами системы здравоохранения	Наличие медицинских документов; признаки инфекционных заболеваний (чесотки, педикулеза, стрептодермии, вирусного гепатита, ОРЗ и др.); признаки соматических заболеваний	Медицинский страховой полис; справка о прививках (ф-63); амбулаторная карта в поликлинике; школьная медицинская документация
На уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного, социального развития	Доход семьи; характер занятости родителей и других членов семьи (имеют постоянную работу, находятся на пенсии, имеют статус безработного, временные заработки и т.п.)	Документы, подтверждающие право ребенка на социальные выплаты (копия исполнительного листа о выплате алиментов, справка из отдела социального обслуживания на получение пенсии); социальный паспорт семьи
На образование	Посещение образовательного учреждения	Дневник школьника; карточка ученика
На отдых и досуг, участие в культурной жизни, занятие	Наличие игр, игрушек, наличие места для игр; посещение кружков, секций; посещение	-

творчеством	культурно-развлекательных мероприятий; знание государственного языка; умение читать на государственном языке	
На доступ к информации	Наличие доступа к средствам массовой коммуникации (телевизор, радио, книги, газеты и т.п.)	-
На защиту от наихудших форм детского труда	Признаки экономической эксплуатации	-
На защиту от незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Признаки употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ	-
На достойную и полноценную жизнь (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья)	Условия, которые не оскорбляют его достоинство, способствуют уверенности в себе и облегчают активное участие в жизни общества	-

**Индивидуальная карта социального обслуживания гражданина без
определенного места жительства**

Фамилия:				
Имя:				
Отчество:				
Адрес официальной последней регистрации по месту жительства (при утере паспорта заполняется со слов клиента):				
Причина снятия с регистрационного учета:				
Адрес или место фактического проживания:				
Паспортные данные (если паспорт не утерян):				
Состав семьи:				
№	Ф.И.О.	Год рождения	Статус в семье	Место работы (учебы)
Жилищные условия: (указывается жилищные условия места фактического проживания, при отсутствии отмечается, что нет постоянного жилья)				
Санитарное состояние жилья: (удовлетворительное, либо неудовлетворительное)				
Основания постановки на учет: (указывается одно или несколько оснований отсутствия постоянного места жительства, инвалидность, безработица)				
Программа социальной поддержки:				
Социально-экономические услуги:			Количество и качество оказанных услуг:	
- горячее питание; - продуктовые наборы; - обеспечение одеждой, обувью; - оказание материальной помощи				
Социально-медицинские услуги:			Количество и качество оказанных услуг:	
- санитарная обработка; - содействие в получении медицинских услуг				
Социально-психологические услуги:			Количество и качество оказанных услуг:	
- оказание психологической помощи; - содействие в восстановлении родственных связей				
Социально-правовые:			Количество и качество оказанных услуг:	
- помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; - содействие в получении льгот, пособий, алиментов и др. выплат в соответствии с законодательством РФ; - содействие в получении полиса обязательного				

медицинского страхования; • оказание помощи по оформлению документов для пенсионного обеспечения; • содействие в оформлении группы инвалидности	
Социально-бытовые: • консультирование по вопросам прав на социальное обслуживание; • содействие в устройстве в дом-интернат; • услуги парикмахера; • услуги мастерской по ремонту обуви; • услуги бани; • услуги фотографа (выдача талонов на фотографирование)	Количество и качество оказанных услуг:
Дата постановки на учет «___» _____ 20___ г.	
Основание для снятия с учета:	
Дата снятия с учета: «___» _____ 20___ г.	
Подпись ответственного лица: _____	

Методические рекомендации к проведению диагностического исследования по методике Шмишека–Леонгарда

1. Внимательно прочитайте описание теста:

Тест-опросник Г. Шмишека, К. Леонгарда предназначен для выявления акцентуированных свойств характера и темперамента лиц подросткового, юношеского возраста и взрослых, опубликован Г. Шмишеком в 1970 г. и является модификацией «Методики изучения акцентуаций личности К. Леонгарда».

Согласно К. Леонгарду акцентуация – это «заострение» некоторых, присущих каждому человеку, индивидуальных свойств. Акцентуированные личности не являются патологическими, другими словами они нормальные. В них потенциально заложены как возможности социально положительных достижений, так и социально отрицательный заряд.

Выделенные Леонгардом 10 типов акцентуированных личностей разделены на две группы: акцентуации характера (демонстративный, педантичны, застревающий, возбудимый) и акцентуации темперамента (гипертимический, дистимический, тревожно-боязливый, циклотимический, аффективный, эмотивный).

Данный тест подходит для учета акцентуаций характера в процессе обучения, проф. отбора, психологического консультирования, профориентации.

2. Подготовьте бланк для испытуемого:

Ответный бланк к тесту опроснику Шмишека–Леонгарда.

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Возраст: _____ (полных лет) Пол: М Ж

№	+/-	№	+/-	№	+/-	№	+/-	№	+/-	№	+/-	№	+/-	№	+/-
1		12		23		34		45		56		67		78	
2		13		24		35		46		57		68		79	
3		14		25		36		47		58		69		80	
4		15		26		37		48		59		70		81	
5		16		27		38		49		60		71		82	
6		17		28		39		50		61		72		83	
7		18		29		40		51		62		73		84	
8		19		30		41		52		63		74		85	
9		20		31		42		53		64		75		86	
10		21		32		43		54		65		76		87	
11		22		33		44		55		66		77		88	

3. Предъявите испытуемому инструкцию:

Вам будут предложены утверждения, касающиеся вашего характера. Отвечайте, долго не раздумывая, вы можете выбрать один из двух ответов: «да» или «нет», других вариантов ответов нет, напротив цифры, соответствующей номеру вопроса.

4. Предъявите испытуемому бланк с вопросами:

1. Является ли ваше настроение в общем веселым и беззаботным?
2. Восприимчивы ли вы к обидам?
3. Случалось ли вам иногда быстро заплакать?
4. Всегда ли вы считаете себя правым в том деле, которое делаете, и вы не успокоитесь, пока не убедитесь в этом?
5. Считаете ли вы себя более смелым, чем в детском возрасте?
6. Может ли ваше настроение меняться от глубокой радости до глубокой печали?
7. Находитесь ли вы в компании в центре внимания?
8. Бывают ли у вас дни, когда вы без достаточных оснований находитесь в угрюмом и раздражительном настроении и ни с кем не хотите разговаривать?
9. Серьезный ли вы человек?
10. Можете ли вы сильно воодушевиться?
11. Предприимчивы ли вы?
12. Быстро ли вы забываете, если вас кто-нибудь обидит?
13. Мягкосердечный ли вы человек?
14. Пытаетесь ли вы проверить после того, как опустили письмо в почтовый ящик, не осталось ли оно висеть в прорези?
15. Всегда ли вы стараетесь быть добросовестным в работе?
16. Испытывали ли вы в детстве страх перед грозой или собаками?
17. Считаете ли вы других людей недостаточно требовательными друг к другу?
18. Сильно ли зависит ваше настроение от жизненных событий и переживаний?
19. Всегда ли вы прямодушны со своими знакомыми?
20. Часто ли ваше настроение бывает подавленным?
21. Был ли у вас раньше истерический припадок или истощение нервной системы?
22. Склонны ли вы к состояниям сильного внутреннего беспокойства или страстного стремления?
23. Трудно ли вам длительное время просидеть на стуле?
24. Боретесь ли вы за свои интересы, если кто-то поступает с вами несправедливо?
25. Смогли бы вы убить человека?
26. Сильно ли вам мешает косо висящая гардина или неровно настланная скатерть, настолько, что вам хочется немедленно устранить эти недостатки?
27. Испытывали ли вы в детстве страх, когда оставались одни в квартире?
28. Часто ли у вас без причины меняется настроение?
29. Всегда ли вы старательно относитесь к своей деятельности?
30. Быстро ли вы можете разгневаться?
31. Можете ли вы быть бесшабашно веселым?
32. Можете ли вы иногда целиком проникнуться чувством радости?
33. Подходите ли вы для проведения увеселительных мероприятий?

34. Высказываете ли вы обычно людям свое откровенное мнение по тому или иному вопросу?
35. Влияет ли на вас вид крови?
36. Охотно ли вы занимаетесь деятельностью, связанной с большой ответственностью?
37. Склонны ли вы вступиться за человека, с которым поступили несправедливо?
38. Трудно ли вам входить в темный подвал?
39. Выполняете ли вы кропотливую черную работу так же медленно и тщательно, как и любимое вами дело?
40. Являетесь ли вы общительным человеком?
41. Охотно ли вы декламировали в школе стихи?
42. Убегали ли вы ребенком из дома?
43. Тяжело ли вы воспринимаете жизнь?
44. Бывали ли у вас конфликты и неприятности, которые так изматывали вам нервы, что вы не выходили на работу?
45. Можно ли сказать, что вы при неудачах не теряете чувство юмора?
46. Сделаете ли вы первым шаг к примирению, если вас кто-то оскорбит?
47. Любите ли вы животных?
48. Уйдете ли вы с работы или из дому, если у вас там что-то не в порядке?
49. Мучают ли вас неопределенные мысли, что с вами или с вашими родственниками случится какое-нибудь несчастье?
50. Считаете ли вы, что настроение зависит от погоды?
51. Затруднит ли вас выступить на сцене перед большим количеством зрителей?
52. Можете ли вы выйти из себя и дать волю рукам, если вас кто-то умышленно грубо рассердит?
53. Много ли вы общаетесь?
54. Если вы будете чем-либо разочарованы, придете ли в отчаяние?
55. Нравится ли вам работа организаторского характера?
56. Упорно ли вы стремитесь к своей цели, даже если на пути встречается много препятствий?
57. Может ли вас так захватить кинофильм, что слезы выступят на глазах?
58. Трудно ли вам будет заснуть, если вы целый день размышляли над своим будущим или какой-нибудь проблемой?
59. Приходилось ли вам в школьные годы пользоваться подсказками или списывать у товарищей домашнее задание?
60. Трудно ли вам пойти ночью на кладбище?
61. Следите ли вы с большим вниманием, чтобы каждая вещь в доме лежала на своем месте?
62. Приходилось ли вам лечь спать в хорошем настроении, а проснуться в удрученном и несколько часов оставаться в нем?
63. Можете ли вы с легкостью приспособиться к новой ситуации?
64. Есть ли у вас предрасположенность к головной боли?

65. Часто ли вы смеетесь?
66. Можете ли вы быть приветливым с людьми, не открывая своего истинного отношения к ним?
67. Можно ли вас назвать оживленным и бойким человеком?
68. Сильно ли вы страдаете из-за несправедливости?
69. Можно ли вас назвать страстным любителем природы?
70. Есть ли у вас привычка проверять перед сном или перед тем, как уйти, выключен ли газ и свет, закрыта ли дверь?
71. Пугливы ли вы?
72. Бывает ли, что вы чувствуете себя на седьмом небе, хотя объективных причин для этого нет?
73. Охотно ли вы участвовали в юности в кружках художественной самодеятельности, в театральном кружке?
74. Тянет ли вас иногда смотреть вдаль?
75. Смотрите ли вы на будущее пессимистически?
76. Может ли ваше настроение измениться от высочайшей радости до глубокой тоски за короткий период времени?
77. Легко ли поднимается ваше настроение в дружеской компании?
78. Переносите ли вы злость длительное время?
79. Сильно ли вы переживаете, если горе случилось у другого человека?
80. Была ли у вас в школе привычка переписывать лист в тетради, если вы поставили на него кляксу?
81. Можно ли сказать, что вы больше недоверчивы и осторожны, нежели доверчивы?
82. Часто ли вы видите страшные сны?
83. Возникала ли у вас мысль против воли броситься из окна, под приближающийся поезд?
84. Становитесь ли вы радостным в веселом окружении?
85. Легко ли вы можете отвлечься от обременительных вопросов и не думать о них?
86. Трудно ли вам сдерживать себя, если вы разозлитесь?
87. Предпочитаете ли вы молчать (да), или вы словоохотливы (нет)?
88. Могли бы вы, если пришлось бы участвовать в театральном представлении, с полным проникновением и перевоплощением войти в роль и забыть о себе?
- 5. Определите, какие акцентуации преобладают у вашего испытуемого при помощи ключа:**

Ключ к тесту опроснику Шмишека–Леонгарда

По каждой шкале подсчитываются *плюсы* (положительные ответы на указанные вопросы) и *минусы* (отрицательные ответы на соответствующие шкале вопросы). Затем полученные баллы (плюсы и минусы) по шкале суммируются и результат умножается на *коэффициент* – при каждом типе акцентуации свой. В результате обработки результатов тестирования получится

10 показателей, соответствующих выраженности той или иной акцентуации личности по К. Леонгарду.

Акцентуации характера

1. Демонстративность, истероидность $\times 2$ (получившееся значение шкалы умножить на 2)

Сложить (+): 7, 19, 22, 29, 41, 44, 63, 66, 73, 85, 88

Вычесть (-): 51

2. Застывание, ригидность $\times 2$

+: 2, 15, 24, 34, 37, 56, 68, 78, 81

-: 12, 46, 59

3. Педантичность $\times 2$

+: 4, 14, 17, 26, 39, 48, 58, 61, 70, 80, 83

-: 36

4. Неуравновешенность, возбудимость $\times 3$

+: 8, 20, 30, 42, 52, 64, 74, 86

-: Нет

Акцентуации темперамента

5. Гипертимность $\times 3$

+: 1, 11, 23, 33, 45, 55, 67, 77

-: Нет

6. Дистимичность $\times 3$

+: 9, 21, 43, 75, 87

-: 31, 53, 65

7. Тревожность, боязливость $\times 3$

+: 16, 27, 38, 49, 60, 71, 82

-: 5

8. Циклотимичность $\times 3$

+: 6, 18, 28, 40, 50, 62, 72, 84

-: Нет

9. Аффективность, экзальтированность $\times 6$

+: 10, 32, 54, 76

-: Нет

10. Эмотивность, лабильность $\times 3$

+: 3, 13, 35, 47, 57, 69, 79

-: 25

6. Составьте график «профиля акцентуаций личности»:

Максимальный показатель по каждому типу акцентуации (по каждой шкале опросника) равен 24 балла. Полученные данные могут быть представлены в виде «профиля акцентуаций личности» (См. Рис. 1).

По некоторым источникам, признаком акцентуации считается величина, превосходящая 12 баллов. Другие же основания практического применения опросника указывают, что сумма баллов в диапазоне от 15 до 18 говорит лишь о тенденции к тому или иному типу акцентуации. И лишь в случае превышения 19 баллов личность является акцентуированной.

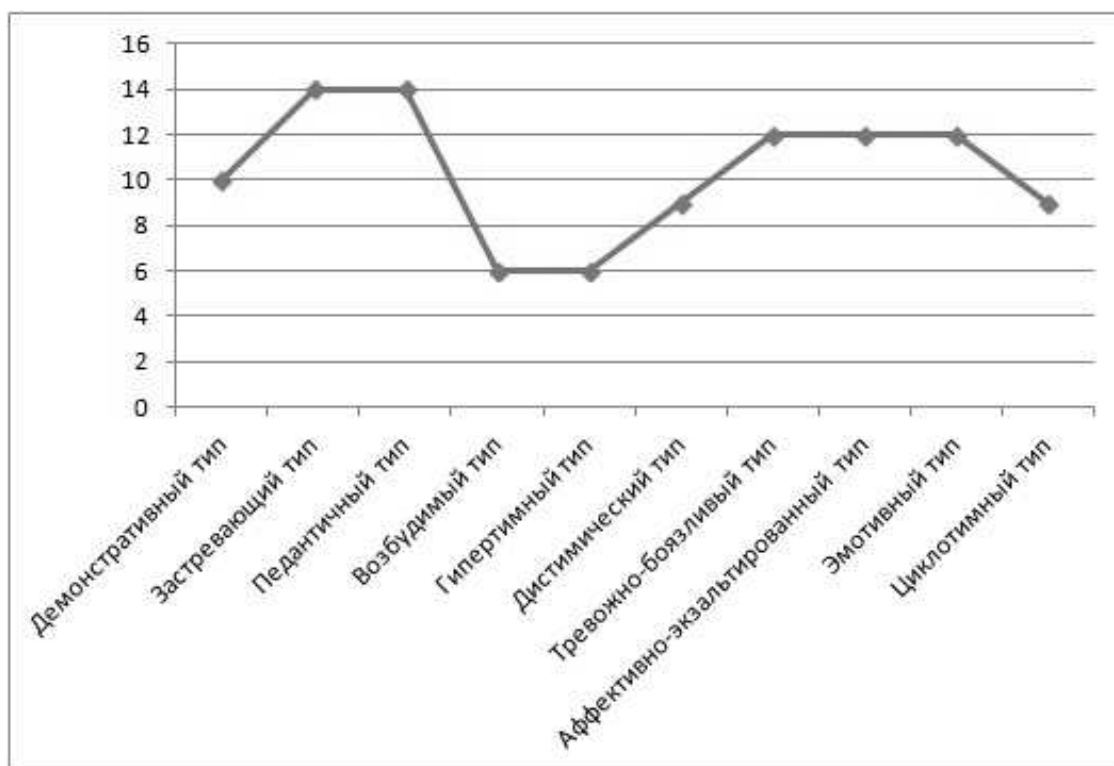


Рис. 1. Профиль акцентуаций личности

7. Вывод о степени выраженности акцентуации делается на основании следующих показателей по шкалам:

0–12 – свойство не выражено,

13–18 – средняя степень выраженности свойства (тенденция к тому или иному типу акцентуации личности),

19–24 – признак акцентуации.

8. Дайте подробную характеристику вашему испытуемому, опираясь на полученные результаты теста и описание типов акцентуаций личности:

Описание типов акцентуаций личности по К. Леонгарду

1. Демонстративный тип. Характеризуется повышенной способностью к вытеснению, демонстративностью поведения, живостью, подвижностью, легкостью в установлении контактов. Склонен к фантазерству, лживости и притворству, направленным на приукрашивание своей персоны, авантюризму, артистизму, к позерству. Им движет стремление к лидерству, потребность в признании, жажда постоянного внимания к своей персоне, жажда власти, похвалы; перспектива быть незамеченным отягощает его. Он демонстрирует высокую приспособляемость к людям, эмоциональную лабильность (легкую смену настроений) при отсутствии действительно глубоких чувств, склонность к интригам (при внешней мягкости манеры общения). Отмечается беспредельный эгоцентризм, жажда восхищения, сочувствия, почитания, удивления. Обычно похвала других в его присутствии вызывает у него особо неприятные ощущения. Стремление к компании обычно связано с потребностью ощутить себя лидером, занять исключительное положение. Самооценка неадекватна. Может раздражать своей самоуверенностью и высокими притязаниями, систематически провоцирует конфликты, но при этом

активно защищается. Обладая патологической способностью к вытеснению, он может полностью забыть то, о чем он не желает знать. Это расковывает его во лжи. Обычно лжет с невинным лицом, поскольку то, о чем он говорит, в данный момент, для него является правдой; по-видимому, внутренне он не осознает свою ложь, или же осознает очень неглубоко, без заметных угрызений совести. Способен увлечь других неординарностью мышления и поступков.

2. Застревающий тип. Его характеризует умеренная общительность, занудливость, склонность к нравоучениям, неразговорчивость. Часто страдает от мнимой несправедливости по отношению к нему. В связи с этим проявляет настороженность и недоверчивость по отношению к людям, чувствителен к обидам и огорчениям, уязвим, подозрителен, отличается мстительностью, долго переживает происшедшее, не способен «легко отходить» от обид. Для него характерна заносчивость, часто выступает инициатором конфликтов. Самонадеянность, жесткость установок и взглядов, сильно развитое честолюбие часто приводят к настойчивому утверждению своих интересов, которые он отстаивает с особой энергичностью. Стремится добиться высоких показателей в любом деле, за которое берется и проявляет большое упорство в достижении своих целей. Основной чертой является склонность к аффектам (правдолюбие, обидчивость, ревность, подозрительность), инертность в проявлении аффектов, в мышлении, в моторике.

3. Педантичный тип. Характеризуется ригидностью, инертностью психических процессов, тяжестью на подъем, долгим переживанием травмирующих событий. В конфликты вступает редко, выступая скорее пассивной, чем активной стороной. В то же время очень сильно реагирует на любое проявление нарушения порядка. На службе ведет себя как бюрократ, предъявляя окружающим много формальных требований. Пунктуален, аккуратен, особое внимание уделяет чистоте и порядку, добросовестен, скрупулезен, склонен жестко следовать плану, в выполнении действий усидчив, нетороплив, ориентирован на высокое качество работы и особую аккуратность, склонен к частым самопроверкам, сомнениям в правильности выполненной работы, формализму. С охотой уступает лидерство другим людям.

4. Возбудимый тип. Недостаточная управляемость, ослабление контроля над влечениями и побуждениями сочетаются у людей такого типа с властью физиологических влечений. Ему характерна повышенная импульсивность, инстинктивность, грубость, занудство, угрюмость, гневливость, склонность к хамству и брани, к трениям и конфликтам, в которых сам и является активной, провоцирующей стороной. Раздражителен, вспыльчив, часто меняет место работы, неуживчив в коллективе. Отмечается низкая контактность в общении, замедленность вербальных и невербальных реакций, тяжеловесность поступков. Для него никакой труд не становится привлекательным, работает лишь по мере необходимости, проявляет такое же нежелание учиться. Равнодушен к будущему, целиком живет настоящим, желая извлечь из него массу развлечений. Повышенная импульсивность или возникающая реакция возбуждения гасятся с трудом и могут быть опасны для окружающих. Он может быть властным, выбирая для общения наиболее слабых.

5. Гипертимический тип. Людей этого типа отличает большая подвижность, общительность, болтливость, выраженность жестов, мимики, пантомимики, чрезмерная самостоятельность, склонность к озорству, недостаток чувства дистанции в отношениях с другими. Часто спонтанно отклоняются от первоначальной темы в разговоре. Везде вносят много шума, любят компании сверстников, стремятся ими командовать. Они почти всегда имеют очень хорошее настроение, хорошее самочувствие, высокий жизненный тонус, нередко цветущий вид, хороший аппетит, здоровый сон, склонность к чревоугодию и иным радостям жизни. Это люди с повышенной самооценкой, веселые, легкомысленные, поверхностные и, вместе с тем, деловитые, изобретательные, блестящие собеседники; люди, умеющие развлекать других, энергичные, деятельные, инициативные. Большое стремление к самостоятельности может служить источником конфликтов. Им характерны вспышки гнева, раздражения, особенно когда они встречают сильное противодействие, терпят неудачу. Склонны к аморальным поступкам, повышенной раздражительности, прожектерству. Испытывают недостаточно серьезное отношение к своим обязанностям. Они трудно переносят условия жесткой дисциплины, монотонную деятельность, вынужденное одиночество.

6. Дистимический тип. Люди этого типа отличаются серьезностью, даже подавленностью настроения, медлительностью, слабостью волевых усилий. Для них характерны пессимистическое отношение к будущему, заниженная самооценка, низкая контактность, немногословность в беседе, молчаливость. Такие люди являются домоседами, индивидуалистами; общества, шумной компании избегают, ведут замкнутый образ жизни. Часто заторможены, угрюмы, склонны фиксироваться на негативе. Они добросовестны, ценят тех, кто с ними дружит и готовы им подчиниться, располагают обостренным чувством справедливости, а также замедленностью мышления.

7. Тревожный тип. Людям данного типа свойственны низкая контактность, минорное настроение, робость, пугливость, неуверенность в себе. Дети тревожного типа часто боятся темноты, животных, страшатся оставаться одни. Они сторонятся бойких сверстников, не любят чрезмерно шумных игр, испытывают чувство робости и застенчивости, тяжело переживают контрольные, экзамены, проверки. Стесняются отвечать перед классом. Охотно подчиняются опеке старших, нотации взрослых могут вызвать у них угрызения совести, чувство вины, слезы, отчаяние. У них рано формируется чувство долга, ответственности, высокие моральные и этические требования. Чувство собственной неполноценности стараются замаскировать в самоутверждении через те виды деятельности, где они могут раскрыть свои способности. Обидчивость, чувствительность, застенчивость мешают сблизиться с теми, с кем хочется, особо слабым звеном является реакция на отношение к ним окружающих. Непереносимость насмешек, подозрения сопровождаются неумением постоять за себя, отстоять правду при несправедливых обвинениях. Редко вступают в конфликты с окружающими, играя в них пассивную роль. Они обладают самокритичностью, исполнительностью, дружелюбием. Вследствие своей беззащитности нередко служат мишенями для шуток.

8. Циклотимный тип. Характеризуется сменой гипертимных и дистимных состояний. Им свойственны частые периодические смены настроения, а также зависимость от внешних событий. Радостные события вызывают у них картины гипертимии: жажда деятельности, повышенная говорливость, скачка идей; печальные – подавленность, замедленность реакций и мышления, так же часто меняется их манера общения с окружающими людьми. В подростковом возрасте можно обнаружить два варианта циклотимической акцентуации: типичные и лабильные циклоиды. Типичные циклоиды в детстве обычно производят впечатление гипертимных, но затем проявляется вялость, упадок сил, то, что раньше давалось легко, теперь требует непомерных усилий. Прежде шумные и бойкие, они становятся вялыми домоседами, наблюдается падение аппетита, бессонница, или, наоборот, сонливость. На замечания реагируют раздражением, даже грубостью и гневом, в глубине души, однако, впадая при этом в уныние, глубокую депрессию, не исключены суицидальные попытки. Учатся неровно, случившиеся упущения наверстывают с трудом, порождают в себе отвращение к занятиям. У лабильных циклоидов фазы смены настроения обычно короче, чем у типичных циклоидов. «Плохие» дни отмечаются более насыщенными дурным настроением, чем вялостью. В период подъема выражены желания иметь друзей, быть в компании. Настроение влияет на самооценку.

9. Экзальтированный тип. Яркая черта этого типа – способность восторгаться, восхищаться, а также – улыбчивость, ощущение счастья, радости, наслаждения. Эти чувства у них могут часто возникать по причине, которая у других не вызывает большого подъема, они легко приходят в восторг от радостных событий и в полное отчаяние – от печальных. Им свойственна высокая контактность, словоохотливость, влюбчивость. Такие люди часто спорят, но не доводят дела до открытых конфликтов. В конфликтных ситуациях они бывают как активной, так и пассивной стороной. Они привязаны к друзьям и близким, альтруистичны, имеют чувство сострадания, хороший вкус, проявляют яркость и искренность чувств. Могут быть паникерами, подвержены сиюминутным настроениям, порывисты, легко переходят от состояния восторга к состоянию печали, обладают лабильностью психики.

10. Эмотивный тип. Этот тип родственен экзальтированному, но проявления его не столь бурны. Для них характерны эмоциональность, чувствительность, тревожность, болтливость, боязливость, глубокие реакции в области тонких чувств. Наиболее сильно выраженная черта – гуманность, сопереживание другим людям или животным, отзывчивость, мягкосердечность, сострадание чужим успехам. Они впечатлительны, слезливы, любые жизненные события воспринимают серьезнее, чем другие люди. Подростки остро реагируют на сцены из фильмов, где кому-либо угрожает опасность, такие сцены могут вызвать у них сильное потрясение, которое долго не забудется и может нарушить сон. Редко вступают в конфликты, обиды носят в себе, не «выплескиваются» наружу. Им свойственно обостренное чувство долга, исполнительность. Бережно относятся к природе, любят выращивать растения, ухаживать за животными.

Титульный лист сценария конкурсно–игровой программы (образец)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Конкурсно-игровая программа

«А, ну-ка, девушки»

Составитель: Иванова Ирина Алексеевна,
студентка 3 курса
специальности 39.02.01 Социальная работа

г. Каменск-Шахтинский
2016 г.

Алгоритм составления конкурсной программы

1. Придумайте тему вашей игры или конкурсной программы: кому или чему она будет посвящена?
2. Придумайте сюжетную линию, на которую будут «нанизаны» отдельные конкурсы:
 - зарабатывать максимального количества очков, например, условных денег в экономической игре;
 - путешествие с приключениями;
 - формирование коллектива на основе конкурсного отбора (съемочной группы, экипажа для полета в космос и т.д.);
 - ведение следствия или раскрытие тайны;
 - спасение попавших в беду;
3. Решите, кто будет участником вашей игры:
 - команды;
 - отдельные игроки;
 - команды, но на каждом этапе действует не вся команда, а только один-два игрока.
4. Определитесь, как будут выявляться победители:
 - по количеству заработанных очков;
 - по чистому времени (прохождения дистанции, например);
 - и по очкам, и по времени;
 - победителей не будет: главное – участие.
5. Определитесь, каков будет принцип проведения вашей конкурсной программы:
 - игра в зале;
 - игра с передвижением по «станциям»;
 - длительная ролевая игра, моделирующая действительность.
6. Определитесь, каким будет принцип набора участников:
 - команды формируются заранее;
 - команды формируются или участники отбираются непосредственно в процессе игры;
 - случайно (например, при входе все получают билетки разного цвета; обладатели билетов одного цвета становятся командой);
 - с помощью отборочных конкурсов или контрольных вопросов в начале игры;
 - все присутствующие участвуют в многоуровневых конкурсах (конкурс состоит, например, из трех частей: в первой части отбираются до десяти претендентов (например, по внешним признакам), во второй в результате проведенного между ними мини-конкурса остаются трое, в третьей из троих отбирается один, который получает приз или выходит в финал всей конкурсной программы);
 - участвуют все поголовно (если игра ролевая).

7. Определитесь, кто будет выявлять победителей в конкурсах:
 - жюри (в этом случае надо продумать критерии оценки действий участников);
 - победители выявляются автоматически по времени, их победу фиксирует ведущий (в этом случае нужны технические работники, которые будут следить за временем и считать очки);
 - победителя определит случай (лотерея).
8. Составьте последовательность конкурсов.
9. Определитесь, надо ли готовить участникам какое-то домашнее задание.
10. Составьте правила игры и продумайте, как вы ознакомите с ними жюри и участников:
 - заранее;
 - в начале игры.
11. Разработайте сюжетную линию в соответствии с темой. Составьте сценарий или сценарный план. Учтите законы композиции.
12. Составьте список необходимого реквизита.
13. Определитесь, кто и как будет вести игру.
14. Определите, как и чем следует поощрить победителей игры.
15. Продумайте приемы активизации.
16. Определите, нужны ли в вашей игре передышки, например, «музыкальные паузы».
17. Спроектируйте зрелищность мероприятия.
18. Спрогнозируйте время необходимое для проведения каждого конкурса и программы в целом.

Схема анализа досугового мероприятия

Для методистов и руководителей, осуществляющих контрольные функции, может быть полезна схема анализа досугового мероприятия. В процессе анализа целесообразно зафиксировать и оценить следующие моменты.

1. Общая характеристика детской группы: состав, возраст, учет возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей.
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия: наличие плана проведения; определение задач; активность детей и педагога; участие и заинтересованность родителей и др.
5. Анализ хода мероприятия: содержание и воспитательная направленность; отношение учащихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива; характеристика педагогических средств.
6. Выводы, замечания, предложения: оценка методического своеобразия и эффективности мероприятия; недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения; пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

Визитная карточка учреждения

1. Название (полное) учреждения или объединения.
2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
3. Дата создания, регистрации
4. Адрес (индекс, телефон)
5. Цель создания.
6. Сфера деятельности.
7. Предоставляемые виды услуг для молодежи.
8. Режим работы.
9. Формы работы.
10. Источники финансирования.
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.
12. Контингент обслуживаемых клиентов.

Оформление дневника практики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дневник

по _____ практике
(вид практики)

**в рамках ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска,
оказавшихся в ТЖС**

студента (ки) _____ курса
специальности 39.02.01 Социальная работа

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики _____

г. Каменск-Шахтинский
2016 г.

Внутренние страницы дневника по производственной практике

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Отметка о проведении
1	2	3	4
понедельник	22.06.2016	Знакомство с коллективом организации. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и трудовой дисциплины	ВЫПОЛНЕНО Кузнецова
вторник			
среда			
четверг			
пятница			

Подпись руководителя практики

от колледжа _____

(Дневник по производственной практике заполняется шариковой ручкой, от руки)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности студента ГБПОУ РО «КамПК»

студента 3 курса специальности 39.02.01 Социальная работа

проходившего производственную практику в следующих социальных учреждениях г. Каменск-Шахтинский: Управление социальной защиты (УСЗ) – Дом ночного пребывания для лиц БОМЖиЗ, Служба занятости населения (СЗН), Отдел по ФКС, вопросам здравоохранения и молодежной политики администрации, Социально-реабилитационный центр (СРЦ) – отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса» с _____ по _____.

За время прохождения практики _____ проделана работа по изучению ряда нормативных документов, а также практическая работа в объеме полученных ранее знаний.

Основной задачей практической работы стало ознакомление с основными аспектами работы отделов и подразделений различных социальных учреждений. Под руководством опытных специалистов, начальников отделов, студент-практикант изучал основные законодательные и нормативные правовые акты, порядок оформления, ведения и хранения документации, возможности использования современных информационных технологий в работе социальных служб.

За время практики студент ознакомился со следующими аспектами работы:

- составление плана работы специалиста на текущий период;
- составление алгоритма выявления и осуществления учета лиц из групп риска, нуждающихся в социальной защите;
- определение алгоритма формирования личных дел лиц из групп риска, нуждающихся в социальной защите;

Несмотря на короткий срок прохождения практики _____ проявил себя активным, дисциплинированным студентом. Ко всем заданиям своей производственной практики _____ относился очень ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно.

Оценка за практику «_____».

Дом ночного пребывания для лиц БОМЖиЗ: _____ / _____ / _____
дата

Служба занятости населения г. Каменск-Шахтинского: _____ / _____ / _____
Должность

Социально-реабилитационный центр (отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»): _____ / _____ / _____
Должность

Руководитель практики: _____ / _____ / _____
Должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
студента ГБПОУ РО «КамПК»

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности **39.02.01 Социальная работа** успешно прошел (ла) производственную практику ПП.03 по профессиональному модулю ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС в объеме 36 часов с _____ по _____ в организациях: Управление социальной защиты (УСЗ) – Дом ночного пребывания для лиц БОМЖиЗ, Служба занятости населения (СЗН), Отдел по ФКС, вопросам здравоохранения и молодежной политики администрации г. Каменск-Шахтинского, Социально-реабилитационный центр (СРЦ) – отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса».

Коды и наименования проверяемых ПК или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Время	Уровень освоения ПК			
			баллы			
			0	1	2	3
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска.	4 часа				
	2. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц групп риска.	4 часа				
	3. Определение личных и профессиональных качеств социального работника	4 часа				
ПК 3.1. Диагностировать в ТЖС у лиц из групп риска	1. Выявление людей групп социального риска, находящихся в ТЖС.	4 часа				
	2. Определение объема помощи, необходимой людям групп социального риска	4 часа				
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	1. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС.	4 часа				
	2. Методика работы по	4				

	оформлению документации социального работника	часа				
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	1. Определение прав лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС. 2. Определение прав на социальное обеспечение лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС	4 часа 4 часа				

Качество выполнения работ (общая оценка) _____

_____ дата

Дом ночного пребывания для лиц БОМЖиЗ:

_____ / _____ / _____

Должность

Служба занятости населения г. Каменск-Шахтинского:

_____ / _____ / _____

Должность

Социально-реабилитационный центр (СРЦ) – отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи «Алые паруса»:

_____ / _____ / _____

Должность

Руководитель практики: _____ / _____ /

Программное заявление студента-практиканта

«Чему я хочу научиться»

1. Общие сведения о себе: Ф.И.О., адрес, телефон, семейная ситуация.
2. Профессиональный опыт.

Я имею опыт и навыки работы со следующей группой молодежи:

- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- одаренными детьми;
- инвалидами;
- подростками в массовой школе;
- школьным юношеством;
- студенческой и учащейся молодежью;
- рабочей молодежью;
- военнотружущими срочной службы;
- другие категории (укажите):

Этот опыт я приобрел/приобрела:

- на учебной практике курса;
- в процессе собственной жизни;
- работая как волонтер в...;
- работая на платной основе в...;
- другое (укажите).

3. Мои профессиональные потребности.

Мне нравится взаимодействовать с:

- младшими/средними/старшими подростками;
- учениками старших классов;
- студенческой и учащейся молодежью;
- рабочей молодежью;
- разновозрастными детьми и подростками;
- другое (укажите).

4. На предстоящей практике я хотел/хотела бы работать:

- в школе;
- в органах правопорядка с девиантными детьми и подростками;
- в детском доме или интернате для детей, лишенных родительского попечения;
- в диагностико-реабилитационных службах и центрах социальной помощи детям, подросткам, молодежи, семьям;
- в учебно-воспитательных учреждениях для одаренных детей;
- в учреждениях, исполняющих наказание;
- в территориальных центрах социального обслуживания молодежи;
- учреждениях здравоохранения, хосписах;

- в реабилитационных центрах для подростков и молодежи, попавших в сложную жизненную ситуацию;
 - в центрах реабилитации инвалидов;
 - в клубах по месту жительства;
 - в государственных органах по делам молодежи;
 - другое (укажите).
5. Я хорошо знаю особенности работы с:
- одаренными детьми;
 - социальными сиротами;
 - девиантными подростками;
 - детьми-инвалидами;
 - школьниками массовых школ;
 - гимназистами, лицеистами;
 - студенческой молодежью;
 - рабочей молодежью;
 - военнослужащими;
 - другое (укажите).
6. Я хотел/хотела бы познакомиться на предстоящей практике с организационной работой с молодежью в:
- детском доме;
 - интернате для детей, лишенных родительской опеки;
 - детском приемнике-распределителе МВД РФ, учреждениях, исполняющих наказание;
 - реабилитационном центре для детей и подростков;
 - реабилитационном центре для детей-инвалидов, для взрослых - инвалидов;
 - территориальных центрах социального обслуживания молодежи;
 - учреждениях здравоохранения, хосписах;
 - реабилитационных центрах для подростков и молодежи, попавших в сложную жизненную ситуацию;
 - в центрах реабилитации инвалидов;
 - в домах детского и молодежного творчества;
 - в клубах по месту жительства;
 - в государственных органах по делам молодежи;
 - другое (укажите).
7. Я хотел/хотела бы проходить практику:
- самостоятельно по индивидуальной программе по месту работы;
 - самостоятельно по месту жительства по причине;
 - под руководством преподавателя факультета с группой студентов;
 - другое (укажите).
8. При выборе базы практики я, как правило, руководствуюсь следующими критериями:

- место расположения базы практики (ее близость к дому, возможность легко добраться на транспорте и пр.);
 - профессиональным и учебным интересом;
 - научный руководитель;
 - другое (укажите).
9. Профессиональное развитие.
- Мой способ обучения на практике можно определить как:
- метод «проб и ошибок»;
 - метод моделирования;
 - планирование действий;
 - концептуализация (действие – анализ – выработка концепции);
 - комбинация всех выше названных способов.
10. Я обладаю такими профессионально-ценными качествами как... (Укажите пять.)
11. Как специалист по работе с молодежью я умею... (Назовите свои профессиональные умения.)
12. Предстоящую практику я хочу использовать для того, чтобы:
- получить практические знания о...;
 - собрать научную информацию для дипломной (курсовой) работы по теме...;
 - развить способности и умения...;
 - другое.
13. Предполагаемая база практики; руководитель (Укажите).

Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ Руководитель практики
от учреждения _____

(подпись)

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН прохождения практики (примерный)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	дата	Подпись руководителя
2.	Ознакомление с нормативно – правовой базой, которой руководствуется организации при осуществлении своей деятельности	дата	Подпись
3.	Ознакомление с информационными и справочно-правовыми системами, которыми пользуются в данной организации	дата	Подпись
4.	Непосредственное участие в работе специалистов организации	дата	Подпись
5.	Работа с представленными документами и справочно-правовыми системами	дата	Подпись
6.	Оформление документов для отчета по практике	дата	Подпись
7.	Подготовка и сдача отчета по практике	дата	Подпись

Студент (ка) _____ Фамилия И.О.

(подпись студента)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.

2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».

3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.

4. План подписывается студентом и утверждается руководителем практики от учреждения. План также согласовывается с руководителем практики от колледжа.

Программа помощи клиенту

Программа социальной помощи клиенту составляется после выявления основных его проблем, поведенческих нарушений и уровня дезадаптации. Программа должна быть направлена на решение конкретных, выявленных в ходе практики проблем. Структура программы может быть следующей:

- описание основных проблем и социальных отклонений клиента,
- область предполагаемой деятельности: социальная профилактика, социальная поддержка, психолого-педагогическая коррекция социальной ситуации развития клиента, социальная защита, социальная реабилитация, социальное обслуживание и пр.
- цели и задачи программы социальной помощи ребенку,
- ресурсы, необходимые для реализации программы,
- содержание программы (планируемые действия и мероприятия),
- планируемые технологии работы,
- роль специалистов различного профиля (специалиста по социальной работе, социального педагога, психолога, дефектолога, работников правоохранительных органов и органов опеки) в реализации программы,
- описание предпринятых студентом действий по реализации программы помощи.

Программа помощи может составляться также в виде таблицы.

Образец таблицы «Программа помощи клиенту»

Ф.И.О.

Пол _____. Возраст: _____

Место жительства: _____

Контактный телефон: _____

План мероприятий для решения проблемы	Центры, специалисты, привлекаемые к решению проблемы	Методы, технологии решения проблемы клиента, отстаивания его интересов, приемлемые в данной ситуации	Рекомендации для специалистов	Рекомендации для клиента

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, Иванов Сергей, студент 3 курса ГБПОУ РО «КамПК» проходил практику в Управлении социальной защиты населения г. Каменск-Шахтинский, расположенного по адресу _____ в период с _____ по _____ года.

Моим куратором от учреждения был назначен (*указать ФИО, должность куратора полностью*). Основной целью моей практики было ознакомление с организацией деятельности Управления, подчинение внутреннему распорядку, формирование взаимоотношений с коллегами по работе, расширению диапазона представления о работе органов социальной защиты и поддержки населения, закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции и социального обеспечения, приобретение практического опыта.

В своей деятельности органы социального обеспечения и социальной защиты населения руководствуются (*перечислить нормативно – правовые акты, которыми руководствуются вышеуказанные органы*), а также принятыми в соответствии с ними нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерств и Ведомств Российской Федерации.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

Вывод: При прохождении практики я получил большой опыт практической деятельности. Конечно, в практической работе я применил те знания и умения, которые нам давали наши преподаватели в процессе теоретического обучения. Очень хорошо, что у нас в колледже проводится такая практика, когда можно показать на практике все свои теоретические знания и умения. В целом практика мне очень понравилась.

ХАРАКТЕРИСТИКА**профессиональной деятельности студента ГБПОУ РО «КамПК»**

студента 3 курса специальности 39.02.01 Социальная работа» _____

_____, проходившего производственную практику ПП 03.02 в _____

с _____ по _____

За время прохождения практики _____ проделана работа по изучению ряда нормативных документов, а также практическая работа в объёме полученных ранее знаний.

Студент (ка) _____ (ФИО полностью) за время прохождения практики проявил (а) себя следующим образом: место проведения практики посещал (а) регулярно в соответствии с индивидуальным планом, к должностным обязанностям относился (лась) на должном уровне. Опозданий не допускал (а). Порученные задания исполнял (а) аккуратно и в срок. С гражданами и сотрудниками вежлив (а) и корректен (тна).

За время работы студент (ка) освоил (а) и закрепил (а) следующие практические навыки: (оценка степени выраженности при помощи заданной шкалы от 1 до 5)

1	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска	1 2 3 4 5
2	Определение прав лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС	1 2 3 4 5
3	Определение прав на социальное обеспечение лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС	1 2 3 4 5
4	Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС	1 2 3 4 5
5	Осуществление социальной диагностики трудной жизненной ситуации лиц групп риска	1 2 3 4 5
6	Выявление проблем и затруднений у лиц из групп риска, которые оказались в ТЖС	1 2 3 4 5
7	Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС лиц групп риска	1 2 3 4 5
8	Выстраивание отношений специалиста по социальной работе с лицами из групп риска и членами их семей	1 2 3 4 5
9	Определение объема помощи, необходимой людям групп социального риска	1 2 3 4 5
10	Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц групп риска	1 2 3 4 5
11	Осуществление социального патроната к лицам из групп социального риска	1 2 3 4 5

За время практики студент выполнил следующие виды работы:

- составление плана работы специалиста на текущий период;
- составление алгоритма выявления и осуществления учета лиц из групп риска, нуждающихся в социальной защите;
- определение алгоритма формирования личных дел лиц из групп риска, нуждающихся в социальной защите;

Несмотря на короткий срок прохождения практики _____ проявил себя активным, дисциплинированным студентом. Ко всем заданиям своей производственной практики _____ относился очень ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно.

Оценка за практику «_____».

дата

Директор (название организации) _____ / _____ /

Руководитель практики – специалист _____ / _____ /

Руководитель практики – преподаватель КПК _____ /Т.А. Автомонова/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
уровня освоения профессиональных компетенций
студента ГБПОУ РО «КамПК»

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на __ курсе по специальности 39.02.01 Социальная работа успешно прошел (ла) производственную практику ПП.03.02 по профессиональному модулю ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС в объеме 72 часа с _____ по _____ в организации _____

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Время	Уровень освоения ПК (баллы)			
			0	1	2	3
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	1. Определение объема помощи, необходимой людям групп социального риска. 2. Определение личных и профессиональных качеств социального работника. 3. Выявление людей групп социального риска, находящихся в ТЖС					
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	1. Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц групп риска					
ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	1. Методика работы по оформлению документации социального работника 2. Определение прав на социальное обеспечение лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС					
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и	1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска.					

социальной реабилитации лиц из групп риска	Определение прав лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС. 2. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС					
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	Непосредственное участие в работе специалистов организации Помощь специалисту по социальной работе в повседневной деятельности, выполнение конкретных поручений; участие в мероприятиях (по плану учреждения)					

Качество выполнения работ (общая оценка) _____

Дата «__»_____.20__ г.

Директор (название организации) _____ / _____ /
 Руководитель практики – специалист _____ / _____ /
 Руководитель практики – преподаватель КПК _____ / _____ /

Оформление титульного листа комплекта отчетной документации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**КОМПЛЕКТ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 03.02**

в рамках

ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС

Студента (ки) 3 курса специальности
39.02.01 Социальная работа

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель от базы практики

(Фамилия, И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(Фамилия, И.О.)

г. Каменск-Шахтинский
2016 г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в комплекте отчетной документации
 студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Индивидуальный план	
2.	Характеристика	
3.	Отчет о выполнении заданий практики	
4.	Аттестационный лист	
5.	Приложение № п	
6.	Дневник по практике	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов комплекта, включая приложения.

**Елена Николаевна Власова
Александр Валентинович Жуликов**

**Вопросы организации и проведения
учебной и производственной практик
в рамках ПМ.03 Социальная работа
с лицами из групп риска, находящихся в ТЖС**

Учебно-методические материалы
для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа
и преподавателей профессиональных образовательных учреждений

Подписано в печать 12.01.16 г. Формат 60x80/16.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Объем 4,9 п.л.
Тираж 100 экз. Заказ № 4191
Изготовлено в «Копицентр»
г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 19.